



รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report: SAR)

รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา


ประจำปีการศึกษา 2565

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2566) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรม การประกันคุณภาพการศึกษาของ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Criteria) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพศึกษาภายในระดับหลักสูตร ที่ มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง รวมถึงนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ส่วนที่ 3 สรุปผลการ ประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หวังว่า รายงานการประเมิน ตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพ ตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพ ของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ



(รองศาสตราจารย์ ดร. เอกวิทย์ มณีธรรม)
ประธานหลักสูตร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ii
สารบัญ	iii
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	4
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	4
1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง	5
1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร	5
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	6
2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	6
2.1 Expected Learning Outcomes	12
2.2 Programme Structure and Content	29
2.3 Teaching and Learning Approach	34
2.4 Student Assessment	37
2.5 Academic Staff	41
2.6 Student Support and Service	46
2.7 Facilities and Infrastructure	49
2.8 Output and Outcomes	56
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	58
3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง	58
3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา	64
3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ	64
3.4 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	64
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	66
4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง	66
4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)	66
4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	72
4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	76
4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	76
4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	82

1 ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาในระดับปริญญาโท มีจำนวนนิสิต 34 คน อาจารย์ประจำ 8 คน โดยคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน - คน รองศาสตราจารย์ จำนวน 3 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 5 คน และคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจำนวน 8 คน

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน คือ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับ 4 ซึ่งมีรายละเอียด คือ

AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ4....
AUN-QA 2 Programme Structure and Content	ระดับ4....
AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach	ระดับ4....
AUN-QA 4 Student Assessment	ระดับ4....
AUN-QA 5 Academic Staff	ระดับ4....
AUN-QA 6 Student Support Services	ระดับ3....
AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure	ระดับ4....
AUN-QA 8 Output and Outcomes	ระดับ3....

1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง

ในการทำประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตรเป็นเกณฑ์ที่เน้นผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes หรือ ELO) โดยพิจารณาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร อีกทั้งหลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (มคอ.1) คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมพิจารณาและกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ได้แก่ “นิสิต ผู้สอน บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต” และถ่ายทอด ELO ลงในข้อกำหนดหลักสูตร และโครงสร้างหลักสูตร รวมถึงเนื้อหาต่าง ๆ ของหลักสูตร โดยในแต่ละปีการศึกษาหลักสูตรมีการดำเนินการโดยย่อ ดังนี้

ก่อนเปิดภาคการศึกษา จะมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเพื่อจัดรายวิชาที่จะเปิดสอนระหว่างเปิดภาคการศึกษาผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณาการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนทุกวิชาว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หลังจากปิดภาคการศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณา มคอ.5 ทุกวิชา เพื่อตรวจสอบปัญหาหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป และหลังเสร็จสิ้นปีการศึกษาผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 8 คน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อจะใช้ดำเนินการในปีการศึกษา 2564 และได้จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ หาข้อสรุปและจัดทำเล่ม SAR ส่งให้กรรมการประเมินต่อไป

1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต เกิดขึ้นจากการจัดตั้งโครงการรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สำหรับผู้บริหาร ตามมติสภามหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2539 ซึ่งในช่วงเวลานั้น การบริหารโครงการมีรูปแบบเป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยบูรพา โดยใช้งบประมาณจากค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมด (ไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยหรืองบประมาณแผ่นดิน) วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโครงการและการดำเนินงานของหลักสูตร มุ่งเน้นการสร้างโอกาสให้ผู้บริหาร ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ให้มีมุมมองและแนวคิดใหม่ในเชิงการบริหาร เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคมและ

ประเทศชาติ

ปัจจุบัน หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 โดย สภามหาวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติหลักสูตรปรับปรุงนี้ เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เมื่อพิจารณารายละเอียดของ วัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอน ตามแผนการเรียนการสอน ซึ่งมี 2 แผน สามารถแจกแจงวัตถุประสงค์ได้ ดังนี้

(1) หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 จำนวน 36 หน่วยกิต มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่สามารถนำ ประเด็นปัญหาทางด้านรัฐประศาสนศาสตรมหาวิเคราะห์ วิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาทางการบริหารที่มีความเป็นพลวัตและมีความซับซ้อนอันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางการบริหารได้

(2) หลักสูตรแผน ข จำนวน 36 หน่วยกิต มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่สามารถนำประเด็นปัญหา ทางด้านรัฐประศาสนศาสตรมหาวิเคราะห์ วิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาทางการบริหารได้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรต้องการผลิตมหาบัณฑิตทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้และความสามารถด้านการบริหารจัดการ ภาครัฐและเอกชนเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนด้านการบริหารจัดการทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออก - W.E. BURAPHA (Wisdom of the East)”

คำขยายความ: การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่ยิ่งเพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วม กับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม เป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน

พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่ เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการ ให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจน สังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็น พลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำงานบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

2.0.1 ข้อมูลตามระบบ CHEQA Online

(1.1) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
รศ.	1. เอกวิทย์ มณีธร	ร.ด. (การเมืองการปกครองและรัฐประศาสนศาสตร์)
รศ.	2. พงษ์เสถียร เหลืองอลงกต	ปร.ด. (การศึกษาและการพัฒนาสังคม)
รศ.	3. โอฟาร ถิ่นบางเตียว	ร.ด.(รัฐศาสตร์)
อาจารย์ประจำหลักสูตร		
ผศ.	1. อุษณากร ทาวะรัมย์	รป.ด. (การจัดการภาครัฐและเอกชน)
ผศ.	2. จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์	ร.ด. (รัฐศาสตร์)
ผศ.	3. อนุรัตน์ อนันทนาธร	D.P.A. (Public Administration)
ผศ.	4. ชีระ กุลสวัสดิ์	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)
ผศ.	5. สุปราณี ธรรมพิทักษ์	รป.ด. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ)

(1.2) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาของปีทำการประเมิน

(1.2.1) ระดับบัณฑิตศึกษา

ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษา สูงสุด	หน้าที่ในหลักสูตร					จำนวนนิสิตใน ที่ปรึกษาหลัก (คน)	ประสบการณ์ ในการทำการ สอน
			ผู้สอน	ผู้สอบ วิทยานิพนธ์	ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ หลักและการ ค้นคว้าอิสระ	ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ร่วม			
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร									
รศ.ดร.	เอกวิทย์ มณีธร	ร.ด. (การเมือง การปกครอง และรัฐประ ศาสนศาสตร์)	✓	✓	✓	✓	2	2540 – ปัจจุบัน	
รศ.ดร.	พงษ์เสฐียร เหลือง อลงกต	ปร.ด. (การศึกษา และการพัฒนา สังคม)	✓	✓	✓	✓	10	2550 – ปัจจุบัน	
รศ.ดร.	โอฬาร ถิ่นบางเตียว	ร.ด.(รัฐศาสตร์)	✓	✓	✓	✓	1	2546 – ปัจจุบัน	
อาจารย์ประจำหลักสูตร									
ผศ.ดร.	อุษณากร ทาวะรัมย์	ร.บ.ด. (การจัดการ ภาครัฐและเอกชน)	✓	✓	✓	✓	4	2548 – ปัจจุบัน	
ผศ.ดร.	จักรชัย สื่อประเสริฐสิทธิ์	ร.ด. (รัฐศาสตร์)	✓	✓	✓	✓	3	2548 – ปัจจุบัน	
ผศ.ดร.	อนุรัตน์ อนันทนาธร	D.P.A. (Public Administration)	✓	✓			-	2546 – ปัจจุบัน	
ผศ.ดร.	ธีระ กุลสวัสดิ์	ปร.ด. (การวิจัย และสถิติทาง วิทยาการปัญญา)	✓	✓	✓	✓	4	2549 – ปัจจุบัน	
ผศ.ดร.	สุปราณี ธรรมพิทักษ์	ร.บ.ด. (นโยบาย สาธารณะและการ จัดการภาครัฐ)	✓	✓	✓	✓	5	2548 – ปัจจุบัน	

(1.2.2) ประวัติการศึกษา

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
รศ.ว่าที่เรือตรี เอกวิทย์ มณีธร	ปริญญาเอก	2548	ร.ด.		การเมืองการปกครองและรัฐประศาสนศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
รศ.โอฬาร ถิ่นบางเตียว	ปริญญาเอก	2554	ร.ด.		รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
รศ.พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต	ปริญญาเอก	2551	ปร.ด.		การศึกษาและการพัฒนาสังคม	มหาวิทยาลัยบูรพา
อาจารย์ประจำหลักสูตร						
ผศ.อุษณกร ทาวะรัมย์	ปริญญาเอก	2557	ร.ป.ด.		การจัดการภาครัฐและเอกชน	มหาวิทยาลัยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ผศ.จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์	ปริญญาเอก	2558	ร.ด.		รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ผศ.อนูรัตน์ อนันันทนธร	ปริญญาเอก	2557	D.P.A.		Public Administration	Brawijaya University
ผศ.ธีระ กุลสวัสดิ์	ปริญญาเอก	2556	ปร.ด.		การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา	มหาวิทยาลัยบูรพา
ผศ.สุปราณี ธรรมพิทักษ์	ปริญญาเอก	2558	ร.ป.ด.		นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ	มหาวิทยาลัยมหิดล

(1.3) อาจารย์ผู้สอน

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วุฒิการศึกษา	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก
รศ.ดร.	เอกวิทย์ มณีธร	ร.ด. (การเมืองการปกครองและรัฐประศาสนศาสตร์)	เมษายน 2540	-
รศ.ดร.	พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต	ปร.ด. (การศึกษาและการพัฒนาสังคม)	มกราคม 2550	-
รศ.ดร.	โอฬาร ถิ่นบางเตียว	ร.ด.(รัฐศาสตร์)	สิงหาคม 2546	-
ผศ.ดร.	อุษณกร ทาวะรัมย์	รป.ด. (การจัดการภาครัฐและเอกชน)	ตุลาคม 2548	-
ผศ.ดร.	จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์	ร.ด. (รัฐศาสตร์)	มีนาคม 2548	-
ผศ.ดร.	อนุรัตน์ อนันทนาธร	D.P.A. (Public Administration)	พฤศจิกายน 2546	-
ผศ.ดร.	ธีระ กุลสวัสดิ์	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)	พฤศจิกายน 2549	-
ผศ.ดร.	สุปราณี ธรรมพิทักษ์	รป.ด. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ)	ตุลาคม 2548	-

2.0.2. ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ข้อบังคับที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (สำหรับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558)

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ไม่น้อยกว่า 3 คน และ ✓ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ ✓ ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น 	
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> ✓ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ✓ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> ✓ คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ✓ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ประจำ ✓ คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ✓ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง 	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ประจำ <input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน <input type="checkbox"/> ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์พิเศษ <input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน <input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง <input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์พิเศษ <input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง <input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ ✓ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ประจำ ✓ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง <input type="checkbox"/> หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่ง 	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง <input type="checkbox"/> หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรง

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	ตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ	หรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานผู้สอนวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม 	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 5 คน ประธานผู้สอนวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ประจำหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> ✓ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ✓ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ประจำหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> □ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน □ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <ul style="list-style-type: none"> □ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า □ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง □ หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <ul style="list-style-type: none"> □ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า □ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง □ หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ● แผน ก1 <ul style="list-style-type: none"> □ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. 	<ul style="list-style-type: none"> ● แบบ 1 <ul style="list-style-type: none"> □ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. อย่างน้อย 2 เรื่อง
	<ul style="list-style-type: none"> ● แผน ก2 <ul style="list-style-type: none"> □ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ● แผน ข <ul style="list-style-type: none"> ✓ รายการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ● แบบ 2 <ul style="list-style-type: none"> □ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ● วิทยานิพนธ์ <ul style="list-style-type: none"> □ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน ● การค้นคว้าอิสระ <ul style="list-style-type: none"> ✓ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 15 คน □ หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน ✓ หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษา ค้นคว้าอิสระ 3 คน 	
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ต้องไม่เกิน 5 ปีตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี 	
รวม	เกณฑ์ 10 ข้อ	เกณฑ์ 10 ข้อ

หมายเหตุ หากหลักสูตรใดที่ยังคงใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ในการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ขอให้ยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. 2548

สรุปคะแนนการประเมินตนเอง

✓ ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อตามที่กำหนด)

□ ไม่ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนด)

ข้อ

2.1 Expected Learning Outcomes

2.1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

แนวทางการดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลดังนี้

1) สำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ “นิสิตและผู้ใช้บัณฑิต” หลังจากนั้นนำผลสำรวจมาวิเคราะห์เพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการสร้าง ELO เพื่อนำปรับปรุงหลักสูตรให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

2) นำผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (มคอ.1) ใช้พิจารณาเป็นเกณฑ์สำคัญร่วมกับ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ELO

3) ร่าง ELO โดยใช้ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมคอ. มาเป็นแนวทางในการพัฒนา

4) คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร วิเคราะห์และปรับปรุง ELO ให้เหมาะสม มีความเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มคอ.1 วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

5) เผยแพร่ ELO ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ใช้บัณฑิตผ่านทาง website ของภาควิชาและคณะ

ผลการดำเนินการ ดังตาราง

วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	ความต้องการ/ข้อกำหนด	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ELO จากทุกกลุ่ม
อาจารย์	การประชุม คณะกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> Big data analytics/networking analysis/ SEM Leadership การทำงานมียุทธศาสตร์ จรรยาบรรณทางวิชาการ ตรงเวลา วิจัย/ การเผยแพร่ผลการวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์จากกรณีศึกษา ความคิดเชิงระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> ภาวะผู้นำ Change agent การทำงานมียุทธศาสตร์ นักบริหารปกครองชั้นนำ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล นวัตกรรม (กระบวนการ-บริการ-การจัดการ) <p>มีความรับผิดชอบในการทำงานเป็นทีมได้ดี</p>

วิเคราะห์ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	วิธีการ รวบรวมข้อมูล	ความต้องการ/ข้อกำหนด	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ELO จากทุกกลุ่ม
			<p>สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมในการบริหารภาครัฐ</p> <p>ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>มีวินัย ตรงต่อเวลา มีจรรยาบรรณทางการทำงานและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>มีการทำงานอย่างมีกลยุทธ์และแผนยุทธศาสตร์</p> <p>มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางการบริหารภาครัฐ</p> <p>สร้างนวัตกรรมทางการบริหารเพื่อพัฒนาองค์กรได้</p> <p>มีความรู้ในแนวกว้างพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง</p>
นิสิตปัจจุบัน	การประชุม	-	
มหาวิทยาลัย	เอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> • ขุมปัญญาตะวันออก: การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่พึ่งเพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการ 	

วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	ความต้องการ/ข้อกำหนด	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ELO จากทุกกลุ่ม
		<p>ยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม - มีสมรรถนะในการทำงาน - ภาวะผู้นำ - รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง - สำนักรับผิดชอบต่อสังคม 	
คณะ	เอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> • คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มุ่งผลิตนักบริหารปกครองชั้นนำ นักกฎหมายล้ำเลิศ เป็นแหล่งกำเนิดความรู้ สร้างสุขสู่สังคม • การผลิตผู้เรียนสู่การเป็นพลเมืองโลกที่รับผิดชอบต่อสังคม 	
อว.	เอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> • ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ เชื่อมโยงความรู้ และใช้ในการระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่นำไปแก้ปัญหาแบบองค์รวม ซึ่งเป็นที่ยอมรับและอ้างอิงได้ และหรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้ • ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับที่อ้างอิง หรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้ • ทักษะด้านดิจิทัล 	
นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต	Survey, Interview	<ul style="list-style-type: none"> • ความรับผิดชอบต่อ • ทำงานเป็นทีม • ทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยี • นวัตกรรม • ตรงเวลา มีวินัย • ทำงานแบบมียุทธศาสตร์ • Change agent • ข้อมูลจาก feedback survey พบว่าเกิดข้อพร่องสำคัญในประเด็น “บัณฑิตสามารถนำเสนอรายงานหรือการวิจัยผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้ง 	

วิเคราะห์ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	วิธีการ รวบรวมข้อมูล	ความต้องการ/ข้อกำหนด	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ELO จากทุกกลุ่ม
		วิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ”	
ศิษย์เก่า	Survey, Interview	<ul style="list-style-type: none"> • การทำวิจัย 	
สถาบันการศึกษา อื่น	เอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> - นิด้า - อธิบายหลักการและความรู้รายวิชาต่าง ๆ ที่เรียนได้ - นำความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือระเบียบวิจัยไปปรับใช้ในงานวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ - วิเคราะห์อย่างเป็นระบบและสามารถนำความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์มาบูรณาการเชื่อมโยงกัน - สังเคราะห์รวบรวมความรู้ เพื่อนำเสนอสิ่งใหม่ที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ - สร้างสรรค์นวัตกรรมทางความรู้และความคิดด้านรัฐประศาสนศาสตร์ - มีภาวะผู้นำที่สามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ ประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในบริบทของการทำงานเชิงวิชาการและวิชาชีพ - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถวางแผนปรับปรุงข้อบกพร่องที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถวินิจฉัยโดยยึดหลักความเป็นธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม - MAXWELL School 	<ul style="list-style-type: none"> • Gain substantial competency in the core subject matter and methodologies that are central to

วิเคราะห์ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	วิธีการ รวบรวมข้อมูล	ความต้องการ/ข้อกำหนด	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ELO จากทุกกลุ่ม
		<p>preparation for the Ph.D. in public administration.</p> <ul style="list-style-type: none"> Obtain a firm understanding of the broad intellectual tradition of public administration. Become active researchers beginning in the first year of the program. 	

PLO/ELO	วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ชุมชนปัญญาตะวันออกเพื่ออนาคตของแผ่นดิน	หมายเหตุ
PLO1 ตระหนักในคุณค่าและ คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต	✓	
PLO2 มีวินัย ตรงต่อเวลาและความ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	✓	
PLO3 เคารพสิทธิและรับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพใน คุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็น มนุษย์	✓	
PLO4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ	✓	
PLO5 มีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ นำไปสู่ การสร้างนวัตกรรมทางการบริหาร เพื่อพัฒนาองค์กรได้	✓	
PLO6 มีความรู้ในแนวกว้างของ สาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เห็นการ เปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบ ของกระแสโลกาภิวัตน์	✓	
PLO7 สามารถบูรณาการความรู้ในที่ ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	✓	

PLO/ELO	วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ชุมชนปัญญาตะวันออกเพื่ออนาคตของแผ่นดิน	หมายเหตุ
PLO8 คิดอย่างมีวิจารณญาณและ อย่างเป็นระบบ	✓	
PLO9 สามารถสืบค้น ตีความ และ ประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการ แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	✓	
PLO10 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา และความต้องการ	✓	
PLO11 สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการ แก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้ง ในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาท ของผู้ร่วมทีมทำงาน	✓	
PLO12 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์ มาชี้แนะสังคมในประเด็นที่เหมาะสม	✓	
PLO13 มีความรับผิดชอบในการ กระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องาน ในกลุ่ม	✓	
PLO14 สามารถสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการ เขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อสาร นำเสนออย่างเหมาะสม	✓	
PLO15 สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	✓	

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ELO	Domain/Level	Programme Learning Outcomes	ประเภท Generic/specific
ภาวะผู้นำ - Change Agent -Transformational Leadership	Affective+Cognitive	- สามารถแสดงภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง - สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับ หน่วยงานได้ทันตามความต้องการ - มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม	Generic

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ELO	Domain/Level	Programme Learning Outcomes	ประเภท Generic/specific
		- สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคม ในประเด็นที่เหมาะสม	
การทำงานแบบมี ยุทธศาสตร์	Cognitive K+S	- สามารถนำกระบวนการวางแผนและการ จัดการเชิงยุทธศาสตร์มากำหนดเป็น ยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานได้ - คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็น ระบบ - มีความรับผิดชอบในการกระทำของ ตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม	Subject Specific
นักบริหารภาครัฐชั้นนำ มีอาชีพ เชี่ยวชาญพิเศษ	Cognitive K+S Affective	- สามารถประยุกต์ความรู้ด้านการบริหาร จัดการมาแก้ไขปัญหาองค์กรได้อย่าง เชี่ยวชาญและตรงประเด็น - สามารถแสดงออกถึงการใส่ใจต่อ ผลประโยชน์ส่วนรวม - มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางด้านรัฐ ประศาสนศาสตร์ นำไปสู่การสร้าง นวัตกรรมทางการบริหารเพื่อพัฒนา องค์กรได้ - มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ ศึกษาเพื่อให้ถึงการเปลี่ยนแปลง และ เข้าใจผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์ - สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับ ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	Subject Specific
ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต • การสื่อสาร ภาษาอังกฤษ Information seeking	Psychomotor Precision	- สามารถปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลเพื่อ นำมาพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ ในเชิงวิชาการและการทำงาน	Generic

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ELO	Domain/Level	Programme Learning Outcomes	ประเภท Generic/specific
		- สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม	
ทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	Cognitive Apply	- สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบริหารในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำข้อมูลที่วิเคราะห์มาตัดสินใจได้ - สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ - สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	Subject Specific
นวัตกรรม (กระบวนการ-บริการ-การจัดการ)	Cognitive Analyze+ Create	- สามารถวิเคราะห์ปัญหาขององค์กรชุมชน สังคมและสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหา - สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ - สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน	Subject Specific
Active Research	Cognitive Creation	- สามารถสร้างผลงานวิจัยด้วยระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้อง - สามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือนานาชาติได้	Generic
คุณธรรม จริยธรรม	Cognitive Creation	- ตระหนักในคุณค่า และคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	Generic

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ELO	Domain/Level	Programme Learning Outcomes	ประเภท Generic/specific
		<ul style="list-style-type: none"> - เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ - มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 	

ผลการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ได้รับการปรับปรุงโดยมุ่งสร้างความพร้อมให้กับผู้เรียนในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและระหว่างประเทศ อีกทั้งยังมุ่งตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ให้มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจ และมีส่วนร่วมจากประชาชน นอกจากนี้ หลักสูตรยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นนักวิจัย นักวิชาการ นักบริหาร ที่มีความรับผิดชอบต่อผลประโยชน์สาธารณะ เป็นผู้สร้างและใช้นวัตกรรมการบริหารบนพื้นฐานของแนวคิด ทฤษฎี และการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพที่พร้อมไปด้วยคุณธรรมและจริยธรรม อีกทั้งยังมีความสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา คือ การเป็น “ขุมปัญญาตะวันออกเพื่ออนาคตของแผ่นดิน” และ ยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยบูรพา 5 ด้าน คือ (1) ผลិតบัณฑิตให้มีคุณลักษณะเป็นผู้นำ มีความสามารถในการแข่งขัน มีคุณธรรม จริยธรรม (2) ส่งเสริมการวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ และการวิจัยเชิงบูรณาการ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม (3) ให้บริการวิชาการที่หลากหลายและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม (4) สนับสนุนให้มีการวิจัยและ กิจกรรมที่สร้างชื่อเสียงและวัฒนธรรม และ (5) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ หลักสูตรได้ กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน ซึ่งมีความสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กล่าวคือ **คุณลักษณะเฉพาะด้านจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม** ที่หลักสูตรได้ส่งเสริม เช่น (1) สามารถแบ่งเวลาการทำงานและการเรียน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสมาชิกในกลุ่ม และ (2) จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ ต่อสถาบัน ชุมชน และสังคม เป็นต้น

2.1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรกำหนดให้มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาโดยมีการประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอน มีการชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และกำหนดแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชา (curriculum mapping) จากนั้นอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (course specification) ที่ได้มีการระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กระบวนการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การประเมินผล โดยจัดทำในระบบจัดการข้อมูลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ของมหาวิทยาลัยบูรพา (<http://tqf.buu.ac.th>) ดังตาราง

PLOs	Breakdown	Content / Course / TLA
PLO1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์ สุจริต	คุณธรรม จริยธรรม เสียสละและ ซื่อสัตย์	ทุกวิชา
PLO2 มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	มีวินัยตรงต่อ เวลา	ทุกวิชา
PLO3 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	ฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น	ทุกวิชา
PLO4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	ธรรมาภิบาล การบริการ สาธารณะ	ทุกวิชา
PLO5 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางการบริหารเพื่อพัฒนาองค์กรได้	ทฤษฎีที่สำคัญ ทางด้านรัฐ ประศาสน	67011165 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 67011265 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 67011365 องค์การและการจัดการ 67011465 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 67011565 นโยบายสาธารณะ 67011665 การคลังและงบประมาณ 67022265 นวัตกรรมจัดการภาครัฐ
PLO6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์	ผลกระทบของ กระแสโลกาภิ วัตน์	67022365 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ 67022465 การจัดบริการสาธารณะแนวใหม่ 67013165 การจัดการความเสี่ยงและภัยพิบัติ 67024365 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสังคม

PLOs	Breakdown	Content / Course / TLA
PLO7 สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	บูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ	ทุกวิชา
PLO8 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ	คิดอย่างมีวิจารณญาณ	ทุกวิชา
PLO9 สามารถสืบค้นตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	สืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ	ทุกวิชา
PLO10 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ	ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา	ทุกวิชา
PLO11 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน	แก้ปัญหตามสถานการณ์	ทุกวิชา
PLO12 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม	ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคม	67011165 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 67011265 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 67011365 องค์การและการจัดการ 67011465 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 67011565 นโยบายสาธารณะ

PLOs	Breakdown	Content / Course / TLA
PLO13 มีความ รับผิดชอบในการกระทำ ของตนเองและ รับผิดชอบต่องานในกลุ่ม	รับผิดชอบใน การกระทำ	ทุกวิชา
PLO14 สามารถสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพทั้ง ปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อ การนำเสนออย่าง เหมาะสม	สามารถสื่อสาร อย่างมี ประสิทธิภาพ	ทุกวิชา
PLO15 สามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศได้ อย่างเหมาะสม	สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	67025165 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 67012165 รัฐบาลดิจิทัล

	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ฯ		ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลขฯ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2
หมวดวิชาบังคับ													
67011165 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	○		●			○	●		○			
67011265 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	●					●	○	○	●	●		●	●
67011365 องค์การและการจัดการ		●		○	●		●	○		○	●		
67011465 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		○	●	○	●		●	○		○	●		
67011565 นโยบายสาธารณะ	○	●	●	●	●			●	○	○	●	●	
67011665 การคลังและงบประมาณ		●		●	○	●		●	●	○	●	●	
หมวดวิชาเลือก													
67012165 รัฐบาลดิจิทัล	○	●		●	●	●	●	○		●			
67022265 นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ	○	●		●	●	●	○	●		●	●	●	
67022365 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ		●	○	●	●	●		○	●	●		●	
67022465 การจัดบริการสาธารณะแนวใหม่	○	●	●	○	●		●	○		●	●		
67013165 การจัดการความเสี่ยงและภัยพิบัติ	●	●	●	●	○	○		●		○	●		
67023265 สัมมนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก		●	●			●	○	●	○		●	○	
67023365 สัมมนาการบริหารจัดการพื้นที่พิเศษ		●	●			●	○	●	○		●	○	
67014165 การพัฒนาอย่างยั่งยืน		●	○		●	○		●	●	●		●	
67024265 วิสาหกิจชุมชนและธุรกิจเพื่อสังคม			●		●		○	●	●	●		●	

	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ฯ		ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลขฯ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2
67024365 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสังคม		●	●		○	●	○	●	○		●	○	
67025165 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	●			○	●			○	●	●		●	●
67025265 การวิจัยเชิงคุณภาพสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	●			○	●			○	●	●		●	●
67025365 การสร้างเครื่องมือการวิจัยสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	●			○	●			○	●	●		●	●
หมวดวิทยานิพนธ์													
67026165 วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
หมวดงานนิพนธ์													
67026265 งานนิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

2.1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline) .

แนวทางการดำเนินการ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้ครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทางของศาสตร์ (Specific Learning Outcomes, SLO) และผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes, GLO) เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาออกไปนั้นมีคุณลักษณะ และมีทักษะตรงความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ผลการดำเนินการ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทางและผลการเรียนรู้ทั่วไป โดยหลักสูตรมีเนื้อหาวิชาครอบคลุมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ทั้งวิชาบังคับที่มุ่งให้ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์อย่างรอบด้าน และรายวิชาเลือกที่เน้นให้นิสิตมีโอกาสเพิ่มความรู้ความเชี่ยวชาญตามความสนใจ รายวิชาต่างๆ ครอบคลุมเนื้อหาทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยในหลักสูตรได้มีคำอธิบายรายวิชาอย่างชัดเจน โดยการถ่ายทอด ELO สู่รายวิชาในหลักสูตร พร้อมทั้งมีการระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการพิจารณาร่วมกัน ดังตารางที่ 2.1.3.1

	GLO	SLO
หมวดวิชาบังคับ		
67011165 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์		●
67011265 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์		●
67011365 องค์การและการจัดการ		●
67011465 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		●
67011565 นโยบายสาธารณะ		●
67011665 การคลังและงบประมาณ	●	
หมวดวิชาเลือก		
67012165 รัฐบาลดิจิทัล	●	
67022265 นวัตกรรมจัดการภาครัฐ	●	
67022365 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ		●
67022465 การจัดบริการสาธารณะแนวใหม่		●
67013165 การจัดการความเสี่ยงและภัยพิบัติ		●
67023265 สัมมนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	●	
67023365 สัมมนาการบริหารจัดการพื้นที่พิเศษ	●	
67014165 การพัฒนาอย่างยั่งยืน	●	
67024265 วิสาหกิจชุมชนและธุรกิจเพื่อสังคม	●	

	GLO	SLO
67024365 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสังคม		
67025165 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์		●
67025265 การวิจัยเชิงคุณภาพสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์		●
67025365 การสร้างเครื่องมือการวิจัยสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	
หมวดวิทยานิพนธ์		
67026165 วิทยานิพนธ์		●
หมวดงานนิพนธ์		
67026265 งานนิพนธ์		●

2.1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

แนวทางการดำเนินการ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ได้พัฒนาผลการเรียนรู้ตามกรอบ มคอ.1 อีกทั้งยังได้มีการกำหนด Program Objective โดยมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นตัวตั้ง โดยการสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต (ทั้งภาครัฐและเอกชน) และนิสิต ซึ่งสะท้อนถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน สอดคล้องกับการที่หลักสูตรต้องการผลิตมหาบัณฑิตทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้และความสามารถด้านการบริหารจัดการภาครัฐและเอกชนเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนด้านการบริหารจัดการทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

ผลการดำเนินการ

ปรับปรุงโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรตามคำแนะนำของผู้ใช้บัณฑิตในประเด็นด้านความรู้ที่เน้นให้ความสำคัญกับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางการบริหารเพื่อการพัฒนาองค์กรได้ โดย 1) กำหนด ใน PLO5 เรื่องความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางการบริหารเพื่อพัฒนาองค์กรได้ 2) ปรับเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างนวัตกรรมทางการบริหารรวมถึงทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

แนวทางการดำเนินการ

หลักสูตรออกแบบให้นิสิตสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) เมื่อสิ้นปีการศึกษาในแต่ละชั้นปี ดังแสดงในตารางที่ 2.1.5 ซึ่งสอดคล้องกับความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา ใน มคอ. 2

ตารางที่ 2.1.5.1 การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีการศึกษา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLO)
1	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO6 PLO7
2	PLO5 PLO8 PLO9 PLO10 PLO11 PLO12 PLO13 PLO14 PLO15

2.2 Programme Structure and Content

2.2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

แนวทางการดำเนินการ

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อมูลและประชุมหารือแนวทางการปรับปรุง

ผลการดำเนินการ

หลักสูตรได้มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) ที่มีความครอบคลุมและทันสมัย โดยอาศัยการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ซึ่งในการจัดทำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิตหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 หลักสูตรได้เชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และผู้ใช้บัณฑิต มาให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงหลักสูตร จากนั้นหลักสูตรนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบหลักสูตร เพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและระบุรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) ในหลักสูตรและจัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร และกลั่นกรองหลักสูตรตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา

จากนั้นหลักสูตรได้จัดให้มีการวิพากษ์อีกครั้งจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำหลักสูตรเข้าสู่ขั้นตอนการกลั่นกรองหลักสูตร โดยดำเนินการเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการต่างๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา โดยสามารถลำดับขั้นตอนได้ ดังนี้

1. คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ
2. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาให้ความเห็นชอบ
3. สภาวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพาให้ความเห็นชอบ
4. สภามหาวิทยาลัยบูรพาให้ความเห็นชอบ

STAKEHOLDER	CHANNEL	CONTENT
ศิษย์เก่า	website ของ ภาควิชา	รายละเอียดของหลักสูตร
ผู้ใช้บัณฑิต	website ของ ภาควิชา	รายละเอียดของหลักสูตร
ศิษย์ปัจจุบัน	website ของ ภาควิชา	รายละเอียดของหลักสูตร

2.2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

แนวทางการดำเนินการ

ในการปรับปรุงหลักสูตรทุกรอบกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรโดยการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินการ

การออกแบบหลักสูตรคำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยหลักสูตรได้รับการออกแบบให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 และคำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยได้กำหนดกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ในด้านต่างๆ และการประเมินผล ดังนี้

(1) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยคณะ จะเริ่มการสร้างคุณธรรม จริยธรรมตั้งแต่การปฐมนิเทศนิสิตใหม่ โดยการชี้แจงกฎระเบียบและกฎเกณฑ์ของสถาบัน ตลอดจนการรักษาระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา การแต่งกายที่สุภาพและให้เกียรติสถาบัน การเรียนจะสอดแทรกให้นิสิตมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมจริยธรรมในการเรียน การสอบ การทำงานนิพนธ์หรือการทำวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการให้คำปรึกษา การสอบโครงงานวิจัย การพิจารณาจริยธรรม และการสอบปากเปล่า จะมีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมการวิจัยอย่างสม่ำเสมอ

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้ โดยอาศัยกิจกรรมการเรียนและการให้คำปรึกษา ซึ่งประกอบด้วย การบรรยาย การฝึกปฏิบัติการ การทำรายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การศึกษาดูงาน การทำงานวิจัย ซึ่งจะทำให้ นิสิตเกิดกระบวนการพัฒนาการเรียนรู้อะไรและการประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีในทางปฏิบัติ รวมทั้งการคิดวิเคราะห์ การวางแผน และการตัดสินใจ

(3) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา จะครอบคลุมกิจกรรมการเรียน เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติการ การสัมมนาโดยใช้กรณีศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการทำรายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยใช้ประเด็นปัญหาจากประสบการณ์การทำงานหรือกรณีศึกษาทั่วไป ซึ่งจะทำให้ นิสิตเกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์ และเป็นการเสริมสร้างทักษะทางปัญญา

(4) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เช่น

- ในการเข้าชั้นเรียน กำหนดความรับผิดชอบด้านเวลาในการเข้าชั้นเรียนตามระเบียบ การรักษาระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา การแต่งกายที่สุภาพเหมาะสม

- กิจกรรมการเรียนที่มีการจัดทำรายงานกลุ่ม และการนำเสนอรายงานร่วมกัน ซึ่งจะช่วยพัฒนาให้นิสิตมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมของกลุ่มและองค์กร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อกลุ่ม

- การทำงานวิจัย (งานนิพนธ์และงานวิทยานิพนธ์) ซึ่งนิสิตจะต้องรับผิดชอบในการเข้ารับคำปรึกษา มีการติดตามความก้าวหน้าและรายงานผล การกำหนดวันสอบตามตารางเวลาที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- การให้นิสิตมีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะ โดยการส่งเสริมให้นิสิตจัดกิจกรรมสำคัญๆ ภายในรุ่นและระหว่างรุ่น เช่น การศึกษาดูงานร่วมกัน กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ และกิจกรรมทางวิชาการต่างๆ เป็นต้น นิสิตจะมีการพัฒนาทักษะทางสังคม (Social Skill) และสามารถสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นได้

(5) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้อธิบายมาแล้วข้างต้น เช่น การเรียนในรายวิชาการระเบียบวิธีวิจัย รายวิชาสถิติ

และการทำงานวิจัยร่วมกันแบบกลุ่มและรายบุคคล นอกจากนี้ การทำงานวิจัยจะมีการสืบค้นตำรา บทความวิชาการ งานวิจัย และเอกสารทางวิชาการต่างๆ จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในห้องสมุดและในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีการนำเสนอผลการวิจัย ซึ่งผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในการนำเสนอและอภิปรายผลได้

2.2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

การพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังแสดงใน AUN 1 จากนั้นถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสู่ในระดับรายวิชา ซึ่งได้มีกระบวนการวิพากษ์หลักสูตรและความสอดคล้องของ curriculum กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก การจัดทำ มคอ.3 ทุกรายวิชา ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่ได้ยึดกระบวนการตามหลัก Backward design โดยกระบวนการเริ่มจาก อาศัย ELOs ของหลักสูตรเป็นหลัก ก่อนถอดจาก ELOs ออกเป็นแนวทางการวัดการได้มาซึ่ง ELOs ของหลักสูตรจากการประชุมร่วมกันของอาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จากนั้นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละรายวิชาจะถูกสร้างเป็นแผนการกระจายความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับ ELOs ตามลำดับ แสดง AUN 1

2.2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

แนวทางการดำเนินการ

อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการทำแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาพิจารณาความรับผิดชอบที่ผู้สอนสามารถ ดำเนินการได้ในแต่ละรายวิชา จากนั้นกรรมการหลักสูตรพิจารณาภาพรวมของหลักสูตรเพื่อให้ได้ตาม ELO

ผลการดำเนินการ

ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน โดยมีการระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) อีกทั้งในกระบวนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา จะมีการทำกิจกรรมตามที่เสนอมาข้างต้น ซึ่งช่วยให้นิสิตมีผลการเรียนรู้เป็นไปตามที่คาดหวัง

2.2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

แนวทางการดำเนินการ

1. ประเมินลำดับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร
2. ประเมินเนื้อหาของแต่ละรายวิชา โดยผู้สอน
3. หลักสูตรให้อิสระกับผู้สอนในการปรับปรุงเนื้อหา วิธีการสอน ได้ภายใต้กรอบเนื้อหา ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยหลักสูตรสามารถเข้าถึง มคอ.3 และ 5 ของทุกรายวิชาผ่านระบบ tqf.buu.ac.th

ผลการดำเนินการ

การออกแบบโครงสร้างเนื้อหาวิชาในหลักสูตรมีการเรียงลำดับอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความสัมพันธ์จากรายวิชาที่เป็นพื้นฐานไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทางอย่างชัดเจน ซึ่งหลักสูตรกำหนดให้บัณฑิตต้องเรียนรายวิชาขอบข่ายและวิธีการทางรัฐประศาสนศาสตร์ก่อน เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานและสามารถเชื่อมต่อในรายวิชาต่อ ๆ ไปได้ นอกจากนี้หลักสูตรได้จัดให้มีการทบทวนหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเป็นประจำผ่านการประชุมอาจารย์ประจำ

2.2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

ภายใต้หลักสูตร

หมวดวิชาเลือก

กลุ่มการบริหารภาครัฐแนวใหม่

67012165	รัฐบาลดิจิทัล Digital Government	3(3-0-6)
67022265	นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ Public Management Innovation	3(3-0-6)
67022365	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ Strategic Management in Public Sector	3(3-0-6)
67022465	การจัดบริการสาธารณะแนวใหม่ New Public Service Management	3(3-0-6)

กลุ่มการบริหารจัดการพื้นที่พิเศษ

67013165	การจัดการความเสี่ยงและภัยพิบัติ Risk and Disaster Management	3(3-0-6)
67023265	สัมมนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก Seminar on Eastern Special Development Zone	3(3-0-6)
67023365	สัมมนาการบริหารจัดการพื้นที่พิเศษ Seminar on Special Administrative Zones	3(3-0-6)

กลุ่มนวัตกรรมจัดการสังคม

67014165	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	3(3-0-6)
67024265	วิสาหกิจชุมชนและธุรกิจเพื่อสังคม Community Enterprise and Social Business	3(3-0-6)
67024365	การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสังคม Environmental Management for Society	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาวิจัย

67025165	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics for Public Administration Research	3(2-2-5)
----------	---	----------

67025265	การวิจัยเชิงคุณภาพสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Qualitative Research for Public Administration Research	3(3-0-6)
67025365	การสร้างเครื่องมือการวิจัยสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Construction of research instrument for Public Administration Research	3(3-0-6)

เพื่อให้บัณฑิตสามารถเลือกเรียนในวิชาเอกเลือกได้ตามความสนใจ

2.2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรที่ใช้จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน โดยหลักสูตรมีกระบวนการการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ได้แก่ ผลการประเมินหลักสูตรจากบัณฑิต ผลการประเมินบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงข้อเสนอแนะจาก มคอ.7 มาพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร และในการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้จัดระบบการเก็บข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระหว่างการดำเนินการของหลักสูตรปัจจุบันในรูปแบบกิจกรรมต่างๆ ที่หลากหลาย เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและมีความทันสมัยตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้นำข้อมูลสะท้อนกลับไปปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

2.3 Teaching and Learning Approach

2.3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

แนวทางการดำเนินการ

จากการประชุมภาควิชา หลักสูตรได้แจ้งปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรให้แก่ผู้สอนทราบ โดยมีสิ่งที่มุ่งเน้น ดังนี้

1. ความมีวินัยของนิสิต เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลา
2. ความซื่อสัตย์ในด้านต่าง ๆ เช่นความซื่อสัตย์ในการสอบ
3. การเสริมแนวความคิดการสืบค้นข้อมูล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยที่นิสิตจะมีแนวคิดในการค้นคว้าด้วยตนเองได้ในอนาคต

ค้ำคว้าด้วยตนเองได้ในอนาคต

ผลการดำเนินการ

ปรัชญาของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องในมิติของการมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และมีทักษะพร้อมที่จะปฏิบัติงานจริงได้ ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีผู้สอนเป็นผู้ชี้แนะแนวทาง ดังนั้น กระบวนการจัดการเรียนการสอนส่วนใหญ่ของคณะ จะมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการนำประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพราะหลักสูตรมีความเชื่อว่าการสำเร็จในการบริหารประเทศ คือ การพัฒนาระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของสังคมในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน จะช่วยให้ นิสิตเปิดมุมมองในการบริหารและการพัฒนาองค์กรหรือสังคมให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมได้

ขณะเดียวกัน คณะ ได้มีการสื่อสารปรัชญาของหลักสูตรสู่นิสิต โดยใช้กระบวนการอธิบายให้นิสิตทราบถึงเป้าหมาย ตลอดจนวิธีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่วันปฐมนิเทศนิสิตใหม่ในทุกหลักสูตร อีกทั้งหลักสูตรได้นำ มคอ.2 เผยแพร่ให้นิสิตและผู้มีส่วนได้เสียทราบผ่านเว็บไซต์ของคณะ ปรัชญาของหลักสูตรได้เผยแพร่แก่นักเรียน นิสิต ผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในเวปไซต์คณะเพื่อการเผยแพร่ปรัชญาหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

แนวทางการดำเนินการ

1. ในการสอนของแต่ละรายวิชา จะเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากขึ้น โดยการเรียกนิสิตถามตอบ เพื่อตรวจสอบความเข้าใจของนิสิต หรือการพุดจุดประเด็นโดยการยกตัวอย่างมาก่อนที่จะเข้าสู่เนื้อหาของบทเรียน และสอบถามนิสิตเกี่ยวกับหัวข้อนั้น ๆ ก่อนเข้าสู่บทเรียน เพื่อให้ นิสิตได้แสดงถึงความคิดของตนเองต่อหัวข้อนั้น ๆ ก่อนที่จะได้รับการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอน

ผลการดำเนินการ

หลักสูตรมีการระบุกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้ในหลักสูตร มคอ. 2 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล และจากการดำเนินการในปีที่ผ่านมา แต่ละวิชาได้นำกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนดังกล่าวไปประยุกต์ เพื่อให้สอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

2.3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

รายวิชาในหลักสูตรมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่แตกต่างกันและมีความหลากหลาย เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยในแต่ละหัวข้อของ ELOs ได้กำหนดกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลไว้ใน มคอ.2 โดยใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชายังได้กำหนดวัตถุประสงค์ในแต่ละหัวข้อ กิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผลสอดคล้องกับ CLOs และ ELOs ที่ได้ระบุใน curriculum mapping หมวดที่ 2 ผลการเรียนรู้ของรายวิชา เพื่อให้บัณฑิตบูรณาการความรู้ของวิชาแต่ละระดับได้ การสอนบรรยายมีสื่อการสอนที่หลากหลายเช่น วีดีโอจากยูทูป วีดีโอที่ผู้สอนจัดทำขึ้นเอง การแข่งขันเกมส์ เพื่อให้บัณฑิตสามารถอธิบายทฤษฎี การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา การหาแนวทางแก้ไข ประเภททักษะวิชาชีพ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี (Skill) ได้มีการสอดแทรกตัวอย่างกรณีศึกษาต่างๆ ทางด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพขณะเรียน และมอบหมายงานให้นักเรียนเป็นกลุ่ม เพื่อให้บัณฑิตตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2.3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

แนวทางการดำเนินการ

สอนให้นักเรียนสืบค้น สมัครการนำเสนอผลงานทางหน่วยงานต่างๆที่จัดขึ้น

ผลการดำเนินการ

หลักสูตรเน้นการเปิดโอกาสให้แก่ผู้สนใจศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีข้อจำกัดทางด้านเวลา เช่น การจัดการเรียนการสอนในช่วงนอกเวลาราชการ และการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์และวันอาทิตย์ ซึ่งทำให้ผู้ที่ไม่มีเวลาเรียนในเวลาราชการสามารถเข้าศึกษาต่อได้ อีกทั้งมีการจัดการเรียนการสอนร่วมกันหลายรุ่นในบางรายวิชา เพื่อให้บัณฑิตได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน สำหรับกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีแรงจูงใจที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning) ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเอง และปรับตนเองให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของสังคม การเมือง และเศรษฐกิจ นอกจากนี้ มีหลายวิชาที่ได้นำวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Learning เพื่อให้บัณฑิตสามารถเรียนรู้เนื้อหาในรายวิชาได้ตลอดเวลาด้วยตนเอง เช่น การนำระบบ BUU LMS Google Classroom มาใช้ นอกจากนี้ทางหลักสูตรยังคงส่งเสริมให้นักเรียนมีการนำงานวิจัยไปนำเสนอผลงานให้มากขึ้น เพื่อเป็นการจูงใจให้นักเรียนได้มีโอกาสในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของตนเองได้เป็นต้น

2.3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

แนวทางการดำเนินการ

1) ประเมินจากรายวิชาระหว่างที่กำลังศึกษาในหลักสูตร เนื้อหาวิชาบรรยายมีการบูรณาการเนื้อหาของรายวิชาที่เกี่ยวข้อง มีการมอบหมายงานหรือกรณีศึกษากระตุ้นให้นักเรียนใช้ทักษะการค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเองและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน ทำให้เกิดการคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาและการประยุกต์ใช้ความรู้ ผู้เรียนสามารถ

เชื่อมโยงความคิดกับศาสตร์ด้านต่าง ๆ ได้ เรียนรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างสรรค์นวัตกรรม การวางแผนและฝึกวิเคราะห์

2) การประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อให้กิจกรรมการเรียนการสอนสามารถส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินการ

นิสิตถูกปลูกฝังให้มีความคิดสร้างสรรค์

2.3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตรมีกระบวนการกำกับดูแลให้กิจกรรมการเรียนการสอนดำเนินการตามกำหนด โดยอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาเป็นผู้ตรวจสอบและปรึกษาหารือร่วมกับคณาจารย์ผู้สอนในรายวิชา ทั้งนี้ในระหว่างภาคการศึกษาและหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา นิสิตทุกชั้นปีสามารถประเมินและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งการประเมินออนไลน์และจากการสัมภาษณ์ ซึ่งข้อมูลการประเมินจากนิสิตจะนำมาเขียนและวิเคราะห์ใน มคอ.5 เพื่อไปใช้ปรับปรุง มคอ.3 ในภาคการศึกษาถัดไป นอกจากนี้ทางสาขายังได้แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบรายวิชาขึ้นโดยคณะกรรมการจะดำเนินการดังแสดงในตาราง ผลการทวนสอบจะแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบ เพื่อการติดตามและดำเนินการปรับปรุงทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนและรูปแบบ วิธีการประเมินที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาและ PLOs นอกจากนี้ยังได้ใช้ผลการประเมินจากบัณฑิตมาใช้ในการปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอน

2.4 Student Assessment

2.4.1 variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

แนวทางการดำเนินการ

การรับเข้า: หลักสูตรได้กำหนด เกณฑ์การรับเข้าและการติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องระหว่างภาคการศึกษา: มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ซึ่งแต่ละวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรจะมี มคอ.3 ซึ่งระบุวัตถุประสงค์ วิธีการสอน แผนการสอน วิธีการวัดผล การประเมินผล และมคอ.5 จะมีผลของ การดำเนินการที่ระบุไว้ใน มคอ.3 ซึ่งการวัดว่านิสิตมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาก็สามารถดูจาก มคอ.5 ว่าบรรลุหรือไม่ และการทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา: กำหนดวิธีการวัดผลในวิชาสัมมนา และวิชาปัญหาพิเศษ ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ของหลักสูตร

ผลการดำเนินการ

การประเมินนิสิตเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตรฯ มีกระบวนการตั้งแต่การรับสมัคร การติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา และการทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา โดยแจกแจงได้ ดังนี้

การรับเข้า กระบวนการรับสมัครนิสิตมีการประเมินคุณลักษณะของผู้ที่สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรได้ ในรูปคณะกรรมการคัดเลือกนิสิต ซึ่งมีหน้าที่คัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตโดยพิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัครและการสอบสัมภาษณ์ สำหรับการพิจารณาใบสมัคร คณะกรรมการจะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากคุณสมบัติพื้นฐานที่สำคัญ เช่น ลักษณะงานในหน้าที่ โอกาสในการนำความรู้ไปใช้ ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี ส่วนการสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการจะสอบสัมภาษณ์โดยพิจารณาความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ ควบคู่กับการบริหาร และ/หรือ ความสามารถเชิงการคิดวิเคราะห์เหตุการณ์ รวมทั้งพิจารณาบุคลิกภาพ ทักษะ และความพร้อมในการศึกษาของผู้สมัคร

การติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา วิทยาลัยฯ มีการติดตามความก้าวหน้าของนิสิตระหว่างการศึกษา กล่าวคือ มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำรุ่นเพื่อแนะนำและช่วยเหลือติดตามผลการเรียนของนิสิตในระหว่างที่นิสิตศึกษา โดยจะให้คำแนะนำช่วยเหลือเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคระหว่างที่ศึกษา ตลอดจนปรับปรุงพัฒนาผลการเรียนโดยให้นิสิตเข้าตรวจสอบเกรดของตนเองและหากมีข้อสงสัยในผลคะแนน นิสิตสามารถซักถามเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาผลการเรียนต่อไปได้

การทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษานิสิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต แผน ข จะต้องสอบประมวลความรู้โดยจะต้องสอบผ่านทั้ง 2 หมวดวิชา คือ หมวดวิชาหลัก และวิชาเฉพาะ โดยคณะ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการออกและตรวจข้อสอบประมวลความรู้ทำหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจให้คะแนนการสอบ เพื่อเป็นการทดสอบนิสิตก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

2.4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

แนวทางการดำเนินการ

1. ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การวัดผล และระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน และแจ้งให้นิสิตทุกคนรับทราบตามช่องทางที่อาจารย์ผู้สอนเห็นว่าเหมาะสมกับสถานการณ์
2. ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การตรวจข้อสอบ การวัดผลที่ชัดเจน ตรวจสอบได้จากผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินการ

มีการใช้กระบวนการหรือวิธีการต่างๆ เพื่อประกันว่าการประเมินผู้เรียนมีความเที่ยงตรงความน่าเชื่อถือและเป็นธรรม โดยการประเมินผู้เรียนนั้น ผู้สอนจะชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาจากเอกสารแผนการสอนที่แจกให้นิสิตและให้นิสิตซักถามกรณีที่มีข้อสงสัยโดยเกณฑ์การประเมินระบุอยู่ในแผนการสอนที่แจกให้นิสิตตั้งแต่ต้นภาคการศึกษาโดยจะพิจารณาตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- มีการกำหนดเกณฑ์ และตัวชี้วัดการให้คะแนนที่ชัดเจนและแจ้งให้นิสิตได้รับทราบโดยทั่วถึงกันก่อนที่จะมีการเรียนการสอนเพื่อความเที่ยงตรงและความน่าเชื่อถือของวิธีการประเมินโดยทางคณาจารย์ของคณะมีการเขียนระบุเกณฑ์การให้คะแนนและวิธีการประเมินผลคะแนนในแต่ละรายวิชาอย่างชัดเจนโดยระบุลงใน มคอ. 3 และ มคอ. 5 ของแต่ละรายวิชา

- มีการตรวจให้คะแนนและให้เกรดตามเกณฑ์การวัดที่ระบุไว้ในเอกสารแผนการสอน

- การตรวจและพิจารณาคะแนนจะตรวจสอบโดยดูความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหา การประยุกต์ตามแนวคิดทฤษฎีและพิจารณาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการนำเสนอ ความถูกต้องด้านการใช้ภาษา และความถูกต้องด้านการอ้างอิง

- การตรวจและพิจารณาคะแนนจะมีการตรวจซ้ำคนละช่วงเวลาเพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงของคะแนน

2.4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรมีการติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา เช่น จากการสังเกตพฤติกรรม การทดสอบย่อย รายงานปฏิบัติการ การนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยคณาจารย์ผู้สอน และผู้ประสานรายวิชามีการรายงานการดำเนินการต่อกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อให้วิธีการประเมินผลที่เลือกใช้นั้น สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้งนี้ การแจ้งต่อนิสิต เป็นรูปแบบการสื่อสารทางเดียว อาจไม่ได้สะท้อนถึงความเข้าใจของนิสิตต่อระบบการประเมินอย่างถ่องแท้ เห็นควรให้มีการเพิ่มการสะท้อนกลับของนิสิต ในแง่ของความเข้าใจระบบการประเมินในรูปแบบต่างๆ ของรายวิชานั้นๆ ซึ่งการสะท้อนกลับของนิสิต อาจเป็นในรูปแบบการสอบซัก ถามกลับ

2.4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

แนวทางการดำเนินการ

ทุกรายวิชามีการประเมินผลอย่างชัดเจนและนิสิตสามารถตรวจสอบได้ โดยนิสิตสามารถขอข้อมูลข้อสอบได้จากอาจารย์ผู้สอนโดยตรง ในหลายวิชาผู้สอนจะนำข้อสอบไปให้นิสิตดู เพื่อจะได้ทราบข้อผิดพลาดของตนเอง รวมถึงตรวจสอบคะแนน ได้ด้วยตนเอง บางวิชามีการประกาศคะแนนผ่านระบบ <http://reg.buu.ac.th> โดยนิสิตสามารถเข้าถึงได้ง่ายและเป็นธรรม นอกจากนี้หลักสูตรและภาควิชาตรวจสอบความโปร่งใสของการตรวจข้อสอบ เกณฑ์การให้คะแนนของ ทุกรายวิชาผ่านที่ประชุมภาควิชา เกรดนำเสนอให้แก่คณะและมหาวิทยาลัย เพื่อทำการประกาศเกรด ซึ่งจะประกาศเกรดตามกำหนดที่ประกาศไว้ของงานทะเบียน

ผลการดำเนินการ

มีการวางแผนการประเมินผลที่หลากหลาย เพื่อใช้ติดตามนิสิตโดยการประเมินจะแบ่งออกเป็นสองช่วง กล่าวคือ ระหว่างการเรียนรู้และเสร็จสิ้นการเรียนรู้ ดังนี้

แผนการประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนรู้ มีการประเมินดังต่อไปนี้

(1) ประเมินความรู้จากการนำเสนอรายงานกลุ่มโดยพิจารณาจากความสมบูรณ์ ความถูกต้องตามเนื้อหาแนวคิดทฤษฎีของรายวิชาที่นิสิตศึกษา

(2) มีการให้ผลป้อนกลับนักเรียนทุกครั้งหลังทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเก็บคะแนนเพื่อช่วยในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

(3) ประเมินความรู้จากการส่งรายงานเดี่ยวโดยพิจารณาจากความถูกต้องตามเนื้อหาแนวคิดทฤษฎีของรายวิชาที่ศึกษา

(4) ในแต่ละสัปดาห์จะมีการให้ข้อมูลป้อนกลับทั้งรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่มและการทำแบบทดสอบย่อยเพื่อให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่ผู้เรียนในการพัฒนาและการค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอในรายวิชาที่เรียน

(5) ผู้สอนใช้ระบบทดสอบก่อนและหลังการเรียนเพื่อพิจารณาความแตกต่างและตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิต

แผนการประเมินผลหลังการเรียน มีการประเมินโดยการทำข้อสอบปลายภาคและตรวจสอบความถูกต้องตามเนื้อหาวิชาที่เรียนและการให้คะแนนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในเอกสารแผนการสอนที่แจกให้นิสิต

2.4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และเพื่อติดตามให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3/มคอ.4 ซึ่งกำหนดวิธีการประเมิน หัวข้อที่ประเมิน ช่วงเวลาที่จะประเมิน และสัดส่วนของการประเมินที่ชัดเจน มีการกำหนดเกณฑ์การสอบผ่าน การตัดเกรด และวิธีการประเมินผู้เรียนมีความหลากหลายตามลักษณะวิชา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรมีการแต่งตั้งกรรมการทวนสอบประจำหลักสูตร ซึ่งจะเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา และทำการสรุปผลและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อกำกับติดตาม หรือแจ้งให้อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนปรับปรุงรายวิชาต่อไป

2.4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

แนวทางการดำเนินการ

1. ผู้สอนมีการประเมินและให้ผลป้อนกลับในส่วนของรายงาน หรืองานที่มอบหมายต่าง ๆ สอบย่อย สอบกลางภาคและปลายภาค โดยผู้สอนคำนึงถึงช่วงเวลาในการให้ผลป้อนกลับ เพื่อที่นิสิตทราบผลแล้วไปพัฒนาปรับปรุงได้ทันที่

2. ผู้สอนบางส่วนได้นำระบบมาช่วยในการเรียนการสอนมาใช้ เช่น Buu-LMS Google Classroom ฯลฯ

3. ผู้สอนได้เปิดโอกาสให้นิสิตสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้สอนผ่าน Social Media ต่าง ๆ ได้

ผลการดำเนินการ

คณะให้ความสำคัญกับผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้มีปัญหาข้อข้องใจและไม่สามารถปรึกษาใครได้ เช่น ผลการสอบประมวลความรู้ ผลการเรียนรู้ในรายวิชา โดยพัฒนาช่องทางเพื่อให้นิสิตเข้าถึงกระบวนการร้องทุกข์อย่างเหมาะสมมีกระบวนการดังนี้

(1) มีระบบสายตรงคอมบิตีเพื่อให้นิสิตได้พูดคุยและเข้าถึงกระบวนการร้องทุกข์อย่างเหมาะสม โดยสามารถเข้าถึงได้ที่หน้าจอบทเว็บไซต์ของคณะ

(2) สำหรับนิสิตที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการให้คะแนนการสอบประมวลความรู้หรือการตัดเกรดในแต่ละรายวิชา คณะเปิดโอกาสให้นิสิตยื่นคำร้องขอคำชี้แจงจากอาจารย์ผู้สอนได้โดยตรง

2.4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

แนวทางการดำเนินการ

เพิ่มและรักษาช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้นิสิตได้ทราบขั้นตอนการร้องทุกข์

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการในขั้นตอนการร้องทุกข์ที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามขั้นตอนที่มีอยู่อย่างครบถ้วนรัดกุม ซึ่งสรุปได้ว่านิสิตทุกคน ทราบว่าถ้านิสิตต้องการที่จะร้องทุกข์ นิสิตจะเข้าถึงข้อมูลส่วนนี้ได้จากที่ใด หัวข้อในแบบประเมินของทางมหาวิทยาลัย อาจจะไม่ชัดเจน ไม่สะท้อนถึงความพึงพอใจของนิสิตต่อช่วงเวลาวิธีการ ข้อบังคับ สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์และเกรด ดังนั้น ทางหลักสูตรมีแผนจะสร้างแบบประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อช่วงเวลา วิธีการ ข้อบังคับ สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์และเกรด ของทางหลักสูตรเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงกับความต้องการของผู้เรียนอย่างแท้จริง ซึ่งผลการประเมินที่ได้จะนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาวิธี รูปแบบการประเมินผู้เรียน ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้นต่อไป

2.5 Academic Staff

2.5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

แนวทางการดำเนินการ

ภาควิชาประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันดำเนินการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในภาพรวม

ผลการดำเนินการ

มีการวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ (เช่น แผนความก้าวหน้าทางสายงาน ยกย่องชมเชย การสับเปลี่ยนอัตรากำลัง การเลิกจ้างและการเกษียณอายุงาน) เพื่อเติมเต็มความจำเป็น ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร
2. กรอบอัตรากำลัง

3. แผนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ซึ่งครอบคลุมทั้งสายคณาจารย์และสายสนับสนุนวิชาการคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะในส่วนของการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ โดยมีผลการดำเนินงานสำคัญ ดังนี้ 1. คณะ ได้ใช้กลไกการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณาจารย์ ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ

2.5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรครอบคลุม 3 ประเด็น คือ

- 1) อัตรากำลังคน
- 2) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของบุคลากร
- 3) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าหมาย

การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ยึดวิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version3 หน้า 30 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จัดแผนการเรียนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีค่า FTE เหลือไม่เกิน 1 FTE หรือ 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

แนวทางการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2564 ในการพิจารณาการมอบหมายภาระงานด้านการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้

ผลการดำเนินการ

การวัดสัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียนและภาระงานของผู้สอน และกำกับติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการโดยการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรจะใช้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกเป็นผู้สอน สำหรับภาระงานของผู้สอนต่อภาคการศึกษาส่วนใหญ่มีภาระงานสอน 3 รายวิชาต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้คณาจารย์ได้นำความรู้จากการวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน คณะได้กำหนดให้คณาจารย์ทำงานวิจัยคนละ 1 เรื่อง/ ปี และการให้บริการวิชาการอย่างน้อย 2 ครั้ง/ ภาคการศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานให้กับอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรให้

เป็นไปตามเกณฑ์ภาระงานของมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้อาจารย์มีเวลาในการพัฒนาคุณภาพการเรียน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยกำหนดให้สัดส่วนอาจารย์ที่ควบคุมวิทยานิพนธ์ไม่เกิน 1: 5 หรือ 1: 10 สำหรับอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	จำนวนชั่วโมง			จำนวนชั่วโมง สอน/ สัปดาห์ (4) = (3)/30	FTE (4)/35
		บรรยาย (1)	ปฏิบัติการ (2)	รวม (3)=(1)+(2)		
1	รศ.ดร. เอกวิทย์ มณีธอร์	144	0	144	48	1.37
2	รศ.ดร. พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต	96	48	144	48	1.37
3	รศ.ดร. โอฟาร ถิ่นบางเตียว	96	0	96	32	0.91
4	ผศ.ดร.อุษณากร ทาวะรัมย์	96	48	144	48	1.37
5	ผศ.ดร.จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์	144	0	144	48	1.37
6	ผศ.ดร.อนูรัตน์ อนันทนาธร	96	0	96	32	0.91
7	ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์	144	0	144	48	1.37
8	ผศ.ดร.สุปราณี ธรรมพิทักษ์	144	0	144	48	1.37
รวม		960	96	1056	352	10.04

ตารางที่ 4 จำนวนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2565)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์					
2. รองศาสตราจารย์	3		3	3.65	100.00
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	2	5	6.39	100.00
4. อาจารย์พิเศษ					
รวม	8	2	10	2.80	

หมายเหตุ :

1. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร คือ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่สังกัดคณะ/วิทยาลัยที่รับผิดชอบหลักสูตร (รวมอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาของคณะ/วิทยาลัย) โดยยังไม่ต้องรวมกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป
2. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร
3. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 – 4
4. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ให้ใช้วิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version 3 หน้า 30 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2.5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

แนวทางการดำเนินการ

การประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรมีสัดส่วน 30% ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินการ

หลักสูตรมีการประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ สำหรับสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ จะระบุไว้ในผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 30 ของคะแนนทั้งหมด โดยประกอบด้วยสมรรถนะหลัก 5 ด้าน คือ

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงกลยุทธ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะประจำสายงาน 5 ด้าน คือ

1. การมองภาพองค์รวม
2. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
3. การสืบเสาะหาข้อมูล
4. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
5. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ

2.5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

แนวทางการดำเนินการ

หลักสูตรร่วมกับภาควิชากำหนดเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ และประกาศให้บุคคลทั่วไปทราบผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ/มหาวิทยาลัย โดยมีการกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการดำเนินการ

กำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก รวมถึง จริยธรรมวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ สำหรับตำแหน่งงาน การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางสายงาน

คณะมีเกณฑ์การรับสมัครคัดเลือกคณาจารย์ใหม่ โดยวิทยาลัยฯ ดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยฯ เช่น เกณฑ์ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ หรือนโยบายที่กำหนดให้รับอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ มีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาหรือคัดเลือกคณาจารย์ใหม่ ดังนี้

1. ต้องเป็นบุคคลที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ
2. ต้องเป็นบุคคลที่มีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
3. ต้องเป็นบุคคลที่มีทักษะทางภาษาอังกฤษ

นอกจากนี้วิทยาลัยฯ มีแนวทางเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของคณาจารย์ต่าง ๆ เช่น

1. คณาจารย์มีสิทธิในการเผยแพร่ข้อมูลผลงานทางวิชาการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของคณะ หรือจดหมายเวียนแจ้งบุคลากรตามระบบสารบรรณ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง การเข้าร่วมประชุมวิชาการทั้งใน ส่วนที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดเองและหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น

2. คณาจารย์ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยจรรยาบรรณ และการดำเนินการทาง จรรยาบรรณของคณาจารย์และผู้ทำงานวิจัย พ.ศ.2555

3. คณาจารย์ได้รับการสนับสนุนตามนโยบายการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการโดยผลักดันให้มีการขอ ตำแหน่งทางวิชาการ (ตามกรอบการกำหนดตัวชี้วัดของพนักงานสายคณาจารย์และข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2560)

2.5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

แนวทางการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยมีรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความวิจัยตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ.2564

<http://research.buu.ac.th/web2019/file/0305-2564.pdf>

2. คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ยังมีทุนสำหรับการทำวิจัยให้คณาจารย์และมีการ ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นในงานสัมมนาประจำปี ในส่วนของภาควิชาเอง มีการ ยกย่องชมเชยผู้ที่มีความก้าวหน้าทางสายงาน ในรูปแบบการจัดงานแสดงความยินดี มีการมอบของที่ระลึก

ผลการดำเนินการ

การบริหารผลการปฏิบัติงาน เช่น ให้รางวัล ยกย่องให้เกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการ เรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

คณะได้กำหนดให้คณาจารย์ทุกคนต้องจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี โดยการอ้างอิงเกณฑ์ ภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ของ สกอ. เป็นเกณฑ์ในการ ประเมิน เกณฑ์ที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดดังกล่าว จะครอบคลุมทั้งในเรื่องการ ผลิตผลงานวิจัย การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ การบริการวิชาการ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม นอกจากนี้ทางคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ยังมีทุนสำหรับการทำวิจัย ให้คณาจารย์

2.5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

คณะและมหาวิทยาลัยมีระบบในการสนับสนุนงานวิจัย ทุนวิจัย ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงาน รางวัล ตีพิมพ์ผลงานวิจัย และการเรียนการสอนในการเขียนตำราและหนังสือ มีระบบและกลไกสนับสนุนการทำงาน วิจัยของคณาจารย์ ประกอบด้วยการจัดกิจกรรม KM ด้านการวิจัย การสนับสนุนอาจารย์เข้ารับการอบรมด้าน การวิจัยจากองค์กรภายนอกและให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัย ทุนเผยแพร่ผลงานวิจัย และรางวัลตอบแทนการ ตีพิมพ์บทความงานวิจัย ผลการดำเนินงานปี 2564 พบว่า อาจารย์ทุกท่านได้ทำงานวิจัยที่หลากหลายร่วมกับ นิสิต ซึ่งผลงานบางส่วนได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ประเภทของผลงานตีพิมพ์เป็นแบบ

อิสระทางวิชาการและความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละคน เป็นส่วนใหญ่มีการเผยแพร่ในรูปแบบวารสารที่ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ จำนวน 3 เรื่อง และวารสารระดับชาติจำนวน 1 เรื่อง รวมทั้งสิ้น 4 เรื่อง

2.5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

แนวทางการดำเนินการ

ก่อนเปิดภาคการศึกษา หลักสูตรและภาควิชาได้ร่วมกันจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรจะมีการสำรวจความต้องการจากคณาจารย์ เช่น การสำรวจความต้องการอบรมด้านการสอนและการวิจัย เป็นต้น

ผลการดำเนินการ

คณะมีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัยและวิชาการ รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน โดยการอนุมัติให้คณาจารย์ได้เข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งได้จัดโครงการพัฒนาคณาจารย์ตามความจำเป็นในด้านต่างๆ ได้แก่ 1. การเขียนบทความวิจัย/วิชาการ 2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนการสอน 3. การวัดและประเมินผล 4. การอบรมการเขียนขอรับการพิจารณาจริยธรรม นอกจากนี้ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยการสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ซึ่งอาจารย์ใหม่ของวิทยาลัยฯ จะได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมทุกคนซึ่งในปีที่ผ่านมายังไม่ได้รับอาจารย์ใหม่

2.5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

แนวทางการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยมีรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความวิจัยตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. 2563 <http://research.buu.ac.th/web2019/file/0305-2563.pdf>

2. คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ยังมีทุนสำหรับการทำวิจัยให้คณาจารย์และมีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นในงานสัมมนาประจำปี ในส่วนของภาควิชาเอง มีการยกย่องชมเชยผู้ที่มีความก้าวหน้าทางสายงาน ในรูปแบบการจัดงานแสดงความยินดี มีการมอบของที่ระลึก

ผลการดำเนินการ

การบริหารผลการปฏิบัติงาน เช่น ให้รางวัล ยกย่องให้เกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการคณะได้กำหนดให้คณาจารย์ทุกคนต้องจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี โดยการอ้างอิงเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพของคณาจารย์ของ สกอ. เป็นเกณฑ์ในการประเมิน เกณฑ์ที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดดังกล่าว จะครอบคลุมทั้งในเรื่องการผลิตผลงานวิจัย การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ การบริการวิชาการ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นอกจากนี้ทางคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพายังมีทุนสำหรับการทำวิจัยให้คณาจารย์

2.6 Student Support Services

2.6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

แนวทางการดำเนินการ

หลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมายจำนวนรับนิสิตโดยคำนึงถึงสภาพความพร้อมของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีอยู่ปัจจุบัน และมีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รวมทั้งมีการ road show ไปตามโรงเรียนที่ภาควิชาจัดค่าย

ผลการดำเนินการ

มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตรอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน

หลักสูตรได้กำหนดนโยบาย และเกณฑ์การรับนิสิตอย่างชัดเจน โดยได้จัดทำประกาศการรับสมัครนิสิต ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติของผู้สมัคร เงื่อนไข และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้า เช่น ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในระดับปริญญาโท เกณฑ์ความรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษ รูปแบบการคัดเลือก ประกาศวันรับสมัคร ประกาศวันสอบ ฯลฯ

2.6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

แนวทางการดำเนินการ

สอบถามจากนิสิตและสำรวจสิ่งที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสุขภาวะของผู้เรียน ตลอดปีการศึกษาเพื่อจะได้พัฒนาปรับปรุงพบว่าสิ่งที่เอื้อต่อการเรียนการสอนที่มีอยู่เพียงพอและเหมาะสม

ผลการดำเนินการ

ในการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน สถาบันควรจัดบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสุขภาวะของผู้เรียนโดยคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้ดำเนินการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานที่มีทั้งส่วนงานจัดให้กับนิสิต และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกับของมหาวิทยาลัย โดยวิทยาลัยได้จัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศที่ผ่อนคลาย โดยการประดับภาพต่างๆ เช่น ภาพพระพุทธรูป ภาพวิวทิวทัศน์ และมีอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ LCD ระบบ Internet ให้อาจารย์ผู้สอนและนิสิตสามารถถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สำหรับสิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยและสุขภาวะของผู้เรียน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้นำระบบ finger scanner มาใช้ซึ่งนิสิตหากจะเข้ามาภายในตัวอาคารต้องใช้ระบบ scan เข้ามา นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดเตรียมห้องพยาบาล และอุปกรณ์สำหรับการพยาบาลเบื้องต้น และห้ามนิสิตและพนักงานสูบบุหรี่ภายในตัวอาคาร สำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและการวิจัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดเตรียมจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบไร้สายที่ครอบคลุมภายในตัวอาคารมีห้องสมุดประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่นิสิตสามารถสืบค้นข้อมูลหรือยืมหนังสือเฉพาะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ นอกจากนี้นิสิตสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกับสำนักหอสมุดกลาง ในการค้นคว้าข้อมูลต่างๆ ทั้งที่เป็นหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูลออนไลน์ ในรอบปีที่ผ่านมาคณะ

รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้ และยังมีการประเมินคะแนนความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้คะแนนเท่ากับ 4.21

2.6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

แนวทางการดำเนินการ

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาใช้กระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำรุ่น เพื่อดูแลและติดตามความก้าวหน้าของนิสิต ทั้งในเรื่องผลการเรียน และการลงทะเบียนเรียน นอกจากนี้การควบคุมการให้คำปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา ในปีการศึกษา 2562 ควบคุมระบบการดูแลให้คำปรึกษาโดยในส่วนของการทำงานกำกับและติดตามการดำเนินงานของนักศึกษา ได้มีการติดตามให้นิสิตมารายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ รวมทั้งมีการกำกับ และเร่งรัดให้อาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ และเวลาที่กำหนด

ผลการดำเนินการ

มีระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียน ศักยภาพทางวิชาการ ภาระการเรียนของผู้เรียน อย่างเพียงพอ มีการเก็บข้อมูล ติดตาม และให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และให้การแก้ไขถ้าจำเป็น อีกทั้งดูแลกำกับระบบการติดตามความก้าวหน้าในการเรียน ศักยภาพทางวิชาการ ภาระการเรียนของผู้เรียนให้คงประสิทธิภาพและพยายามมองหาช่องทางในการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

2.6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

แนวทางการดำเนินการ

การให้คำปรึกษาวิชาการหลักสูตรใช้กลไกอาจารย์ที่ปรึกษาประจำรุ่นเป็นหลัก อย่างไรก็ตามยังมีส่วนของสำนักงานจัดการศึกษาที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการให้บริการต่างๆ กับนิสิตในส่วนของกิจกรรมเสริมหลักสูตรมีทั้งลักษณะของการศึกษาดูงาน การอบรมเชิงปฏิบัติการต่างๆ

ผลการดำเนินการ

มีการให้คำปรึกษาวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมการประกวดแข่งขันของผู้เรียนและการบริการอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และทักษะการประกอบอาชีพ

2.6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญ มีบทบาทหน้าที่สนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร คณะได้มีการกำหนดภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายสนับสนุนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน และร่วมจัดทำเป็นข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของบุคลากรเพื่อใช้ในการประเมินต่อไป ซึ่งภาระงานงานนั้นสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้กับบุคลากรสายวิชาการดังนี้

1. ปริมาณผลงาน
2. คุณภาพงาน
3. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
4. ความชำนาญการ
5. ความร่วมมือ
6. งานตามแผนยุทธศาสตร์
7. และการประเมินงานสมรรถนะด้านอื่น ๆ

2.6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

คณะมีงบประมาณให้บุคลากรสำหรับการพัฒนาตนเองตามสายงาน

2.7 Facilities and Infrastructure

2.7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

แนวทางการดำเนินการ

คณะและภาควิชามีอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและทันสมัยที่สนับสนุน การเรียน การสอน และการวิจัย โดยในปีการศึกษา 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในภาพรวมของประเทศไทยมีแนวโน้มที่ดีขึ้น กระทรวงสาธารณสุขได้มีการปรับให้เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จากโรคติดต่ออันตรายเป็นโรคติดต่อเฝ้าระวัง เพื่อให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนของคณะฯ ทั้งรูปแบบ ณ ที่ตั้ง และรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM, Google Meet และ Microsoft Team เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ต่อไป

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้พยายามปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนให้รองรับกับ สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการเรียน การสอนภายในอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ให้มีความทันสมัย และพร้อมสำหรับการใช้งานอยู่ เสมอ โดยมีแผนตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน ห้องประชุม และอุปกรณ์ในการใช้งาน ระบบภาพ เสียง รวมถึงการรองรับระบบมัลติมีเดียทุกรูปแบบอย่างสม่ำเสมอ และมีการติดตามผลการซ่อมแซมเมื่อรายงานว่ามี การชำรุด และเพิ่มช่องทางในการขอใช้ห้องประชุม ให้สะดวกรวดเร็วและสามารถ ตรวจสอบการขอใช้งานได้ ทันที เพื่อลดการขอใช้ห้องซ้ำซ้อน โดยการขอใช้ห้องผ่านระบบ Google form (ลิงค์ระบบจองห้องประชุมแบบ ออนไลน์ : https://docs.google.com/forms/d/1Tu6stimY4vw47aKdHUOL7neWr30SnE_VVzHglJSzo/viewform?edit_requested=true)

ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์สำหรับห้อง 812 และ 204

ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์สำหรับห้อง 812 และ 204

ก่อนกรอกข้อมูลขอให้ตรวจสอบห้องก่อนว่าห้องและช่วงเวลานั้นว่างหรือไม่
ที่ https://calendar.google.com/calendar/embed?src=c_t52f5jst2cqlv9l7sbrph72ps%40group.calendar.google.com&ctz=Asia%2FBangkok

หลังจากกรอกเสร็จแล้วระบบก็จะทำการบันทึกข้อมูลที่ท่านกรอกและส่งข้อมูลที่ท่านกรอกไปยังอีเมลที่ท่านใส่ไว้ให้

thamtip@go.buu.ac.th 📧

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

อีเมล *

อีเมลของคุณ

ชื่อ-นามสกุล *

ในกรณีที่เป็นการหรือกิจกรรมให้ระบุ ตัวอย่าง ชื่อ-นามสกุล/ชื่อกิจกรรมหรืองาน

คำตอบของคุณ

ในสถานการณ์ปกติ การจัดการเรียนการสอน ณ ที่ตั้ง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีอาคารที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน จำนวน 2 อาคาร ได้แก่ อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) และอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (POLLAW-2) รายละเอียดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของแต่ละอาคารมีดังนี้

1. อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (อาคารสหศึกษา) ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 200 ที่นั่ง ทั้งหมด 13 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง ห้องสโมสรมินิสิต 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 1 ห้อง ห้องพักอาจารย์ 22 ห้อง ห้องสำนักงาน 10 ห้อง ห้องประชุมย่อย 2 ห้อง ห้องสำหรับดำเนินงานวารสาร 2 ห้อง ห้องสมาคมศิษย์เก่า 1 ห้อง ห้องสนทนาการของบุคลากร 1 ห้อง ห้องน้ำหญิง - ชาย และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ หอพระพุทธรูป มีจุดนั่งพักผ่อนสำหรับนิสิตและผู้มาติดต่อ มีระบบโทรทัศน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล (ชั้น 1 - 9) สำหรับห้องทำงานและห้องเรียนมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ มีลิฟต์โดยสาร 2 ตัว มีพื้นที่จอดรถ 30 ช่องจอด พื้นที่จอดรถแบบมีหลังคาอีก 15 ช่องจอด ช่องจอดสำหรับผู้พิการ 1 ช่องจอด และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณหน้าคณะฯ มีมุมโต๊ะและเก้าอี้หินอ่อนสำหรับให้นิสิต ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อกับคณะฯ ได้นั่งพักผ่อน และเฝ้าการเรียนรู้ 2565 นี้ คณะได้สำรวจความต้องการของนิสิตแล้วพบว่า นิสิตต้องการให้คณะจัดหาตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ หรือ “ตู้เต่าบิน” เข้ามาเพื่ออำนวยความสะดวกด้านการบริโภคให้แก่ นิสิต คณะฯ จึงได้ดำเนินการติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ จำนวน 1 ตู้ ไว้ที่บริเวณหน้าห้องอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1

2. อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (อาคารวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจจากการควมรวมส่วนงาน) เริ่มเข้าใช้อาคารแห่งนี้เมื่อ พ.ศ. 2563 ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 120 ที่นั่ง 8 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 2 ห้อง ห้องสำนักงานและห้องพักอาจารย์ ชั้น 2 ห้องสมาคมศิษย์เก่า ห้องน้ำหญิง - ชาย และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ลิฟต์โดยสาร 2 ตัว พื้นที่จอดรถ 17 ช่องจอด และช่องจอดสำหรับผู้พิการ 1 ช่องจอด

3. อุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีในทุกห้องเรียนประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ครบชุดที่เชื่อมต่อกับโปรเจคเตอร์ จอฉายโปรเจคเตอร์ กระดานไวท์บอร์ดแบบสมัยใหม่ คอมพิวเตอร์ All-in-one เพื่ออำนวยความสะดวกในการสอนของอาจารย์ ทั้งนี้ ยังมีโต๊ะและเก้าอี้ที่รูปลักษณะทันสมัย และมีความพร้อมต่อการใช้งานอย่างเพียงพอ

4. ทั้งสองอาคารมีระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบประปา และอุปกรณ์ดับเพลิงจุดต่าง ๆ ตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง การที่มีทรัพยากรทางด้านกายภาพอย่างเพียงพอ ได้แก่ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมองจากลักษณะทางกายภาพของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาตั้งอยู่ที่อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิช ซึ่งเป็นอาคาร 8 ชั้น โดยแจกแจงพื้นที่ที่ใช้สอยได้ ดังนี้

ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 ชั้นที่ 3 และชั้นที่ 7 จะจัดเป็นห้องสำนักงาน โดยมีห้องโถงใหญ่บริเวณชั้นที่ 1 เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยและของนิสิต ซึ่งมีความจุ ประมาณ 200 คน และชั้นที่ 3 จะเป็นพื้นที่ห้องสมุด ซึ่งมีความจุ ประมาณ 40 คน และมีพื้นที่รองรับการทำกิจกรรมกลุ่มย่อยของนิสิต จำนวน 2 ห้อง ความจุห้องละ ประมาณ 5-6 คน นอกจากนี้ จะเป็นพื้นที่สำนักงานในส่วนของห้องควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



ชั้นที่ 4 ชั้นที่ 5 ชั้นที่ 6 และชั้นที่ 8 จะเป็นพื้นที่ห้องเรียน โดยชั้นที่ 4 และชั้นที่ 5 จะมีห้องเรียน จำนวนชั้นละ 3 ห้อง ความจุห้องละประมาณ 50-80 คน ชั้นที่ 6 จะมีห้องเรียนเล็ก จำนวน 2 ห้อง ความจุห้อง ละประมาณ 10 คน และมีห้องเรียนใหญ่ ซึ่งสามารถใช้เป็นห้องเรียนรวมหรือห้องสอบได้ โดยมีความจุประมาณ 200 คน สำหรับชั้นที่ 8 จะมีห้องเรียนใหญ่ ซึ่งสามารถใช้เป็นห้องเรียนรวมหรือห้องสอบได้ โดยมีความจุ ประมาณ 200 คน และมีห้องเรียนเล็ก จำนวน 1 ห้อง ความจุประมาณ 50 คน



สำหรับอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละห้องเรียนดังนี้

- ในห้องเรียน 7 ห้อง ได้แก่ ห้อง 402 403 502 503 501 602 และ 603 จะมีอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพสามมิติ เครื่องขยายเสียง ประจำทุกห้องเรียน และในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการจัดซื้อเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ จำนวน 4 เครื่องที่มีการจัดซื้อใหม่ทดแทนเครื่องที่เสื่อม และเครื่องฉายภาพสามมิติ อีกจำนวน 2 เครื่อง

- มีจุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับให้บริการนิสิตภายในคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน 17 จุด และบริเวณภายในมหาวิทยาลัย อีกหลายจุด (<http://oss.buu.ac.th/index.php?r=wifimap>) ซึ่งทางสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีไว้ให้บริการ

- มีห้องสำหรับทำกิจกรรมต่างๆ ณ ห้อง 801 จำนวน 1 ห้อง ซึ่งมีพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องขยายเสียง

- มีห้องประชุมกลุ่มย่อย สำหรับให้บริการนิสิต จำนวน 2 ห้อง ณ ชั้น 3 ติดกับห้องสมุดพร้อมจอโทรทัศน์ขนาดใหญ่

- มีบริการทางด้านสารสนเทศ ณ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา ได้แก่ บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ บริการเครื่องเล่นวีดีโอ และสื่อมัลติมีเดียต่างๆ บริการห้องประชุมย่อย

สำหรับอุปกรณ์สำนักงานและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานของคณาจารย์และบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะไม่มีการจัดคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง/คน และมีเครื่องถ่ายเอกสาร มัลติฟังก์ชัน จำนวน 5 เครื่อง ในการปฏิบัติงาน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีนโยบายลดการใช้กระดาษ จึงมีการนำโปรแกรมสารสนเทศต่างๆ เข้ามาช่วยในการดำเนินงาน ได้แก่ ระบบจองห้องประชุมและรถออนไลน์ ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของบุคลากร ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และวิทยาลัยฯ ได้พัฒนาระบบข้อมูลสาธารณูปโภค เพื่อเก็บข้อมูลด้านสาธารณูปโภคของวิทยาลัยฯ อีกด้วย

ในส่วนของความปลอดภัยในอาคาร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ติดตั้งระบบดับเพลิงและสัญญาณเตือนภัยทุกชั้น มีบันไดหนีไฟที่สามารถเชื่อมต่อออกไปยังด้านนอกอาคารได้ มีระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน และมีการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าเพื่อรองรับในกรณีเกิดไฟฟ้าขัดข้อง อีกทั้งในส่วนของการความปลอดภัยส่วนบุคคล ยังมีการติดตั้งระบบเข้า-ออก อาคารด้วยการสแกนลายนิ้วมือ การติดตั้งกล้องวงจรปิด ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

2.7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

แนวทางการดำเนินการ

เนื่องจากมหาวิทยาลัยบูรพาได้มีห้องสมุดที่สำนักหอสมุดให้บริการแก่ อาจารย์ นิสิต และคนทั่วไปสามารถเข้าไปยืมหนังสือ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ รวมถึงบริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต หนังสือ และวารสารในรูปแบบ electronics อีกทั้งยังมีบริการอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงให้บริการอีกด้วย โดยที่นิสิตและอาจารย์สามารถเข้าใช้บริการได้ตั้งแต่เวลา 8.30-20.00น.

ผลการดำเนินการ

มีห้องสมุดและทรัพยากรอย่างเพียงพอและทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย ในห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามรายการดังต่อไปนี้ หนังสือ/วารสาร จำนวน 4,510 รายการ เอกสารงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุขภูนิพนธ์จำนวน 1,980 รายการ นอกจากนี้ยังมีเอกสารในรูปของเอกสารออนไลน์จำนวน 909 รายการ นอกจากนี้ในห้องสมุดยังให้บริการคอมพิวเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ตจำนวน 10 เครื่อง อีกทั้งนิสิตยังสามารถใช้บริการการสืบค้นผ่าน WIFI ได้อีกด้วย

2.7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

แนวทางการดำเนินการ

ทางภาควิชาพยายามที่จะให้มีหนังสือที่สอดคล้องกับความต้องการของอาจารย์ของภาควิชาและนิสิต โดยการทำการศึกษาความต้องการ หนังสือที่อาจารย์และนิสิตที่ต้องการ

ผลการดำเนินการ

มีห้องปฏิบัติการและเครื่องมืออย่างเพียงพอและทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมต่างๆ ไว้ ดังนี้

1. อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่สามารถเข้าถึงได้ทุกชั้นภายในอาคารและบริเวณภายนอกอาคาร (บริเวณใกล้เคียง)

2. อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนในห้องเรียน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายแผ่นใส โปรเจ็คเตอร์ ไมโครโฟน เป็นต้น

3. คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้มีความร่วมมือกับสำนักคอมพิวเตอร์ในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนด้วย

4. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ใช้ร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย โดยทางสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีไว้ให้บริการ ณ จุดต่างๆ

5. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการนิสิตในคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จำนวน 10 เครื่อง

6. จุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับให้บริการนิสิตภายในคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จำนวน 17 จุด และบริเวณภายในมหาวิทยาลัยอีกหลายจุด (<http://oss.buu.ac.th/index.php?r=wifimap>) ซึ่งทางสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีไว้ให้บริการ

7. ห้องประชุมกลุ่มย่อยที่มีจอโทรทัศน์ขนาดใหญ่ที่ให้นิสิตสามารถใช้ในการประชุมร่วมกันได้ โดยมีจำนวน 2 ห้อง ณ ชั้น 3 ติดกับห้องสมุด

2.7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

วิธีการดำเนินการ

นิสิตและอาจารย์สามารถสืบค้นข้อมูลและหนังสือที่ต้องการจากแหล่งต่าง ๆ ได้ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยบูรพาได้มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการ ผ่านเว็บไซต์

<http://www.lib.buu.ac.th/>

2. ภาควิชามีเว็บไซต์ของภาควิชา ซึ่งนิสิตสามารถใช้ประโยชน์ได้

ผลการดำเนินการ

มีสิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ อย่างเพียงพอและทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัยสิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีไว้ให้บริการนิสิตได้แก่

- จุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับให้บริการนิสิตภายในคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จำนวน 17 จุด และบริเวณภายในมหาวิทยาลัยอีกหลายจุด(<http://oss.buu.ac.th/index.php?r=wifimap>) ซึ่งทางสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีไว้ให้บริการ

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ใช้ร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย โดยทางสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีไว้ให้บริการ ณ จุดต่างๆ

- มีการแจ้งข่าวทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ SMS Facebook Line เป็นต้น

- สำหรับระบบสารสนเทศต่างๆ ที่มีให้บริการ ได้แก่ ระบบทะเบียนและสถิตินิสิต ระบบประเมินการเรียนการสอน ระบบจัดการข้อมูลหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ระบบรายงานตัวนิสิตออนไลน์ ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ระบบ e-Learning ระบบห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ระบบห้องสมุดมหาวิทยาลัย ระบบ OSS

2.7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

สิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดให้เพื่อสนับสนุนการสอนของทุกรายวิชาของทุกคณะ เช่น e-learning, google meet และ Microsoft team ซึ่งมีนโยบายสนับสนุนปัจจัยเกื้อหนุนที่ส่งผลให้เกิดการพัฒนาลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ อีกส่วนหนึ่งคือความพร้อมด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศและระบบ e-learning มหาวิทยาลัยได้มีการนำเทคโนโลยีเหล่านั้นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย และการสืบค้นความรู้ที่สนใจ ตลอดจนได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในหลาย ๆ ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเรียนการสอนใช้ google classroom, google meet, Microsoft Teams หรือการใช้ e-book 2) ด้านการวิจัย ใช้ในการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยจาก “online research database” ผ่านระบบ University Wi-Fi สำหรับใช้ในการเรียนรายวิชาสัมมนา ระเบียบวิธีวิจัย และภาคินพนธ์ และ 3) การสืบค้นความรู้ที่สนใจผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชาต่างๆ ซึ่งทักษะในการใช้เทคโนโลยี จะนำไปสู่ทักษะการเรียนที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้หลังสำเร็จการศึกษา หรือที่เรียกว่า “การเรียนรู้ตลอดชีวิต” ผลการดำเนินการที่ผ่านมาพบว่าด้านการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2564 มีการใช้ google classroom ในการเรียนการสอนของรายวิชาในหลักสูตรอย่างมาก

2.7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

แนวทางการดำเนินการ

ทางภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งอุปกรณ์มากมายสำหรับด้านสุขภาพ และความปลอดภัย

ผลการดำเนินการ

มีการระบุและใช้มาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย สำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ อาคารของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ถูกออกแบบมาเพื่อรองรับการใช้ประโยชน์สำหรับผู้พิการ ด้วย โดยมีทางลาด (ส่วนหนึ่ง) ห้องน้ำ ลิฟต์ ที่รองรับการใช้งานของผู้พิการ

- คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในอาคารอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดกิจกรรม 5 ส. รวมทั้งมีมาตรการกำหนดเรื่องการห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร

- คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จัดจ้างบริษัททำความสะอาด เพื่อดูแลรักษาพื้นที่ใช้สอยโดยทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งภายในห้องสุขา

- ในส่วนของความปลอดภัยในอาคาร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ติดตั้งระบบดับเพลิงและสัญญาณเตือนภัยทุกชั้น มีบันไดหนีไฟที่สามารถเชื่อมต่อออกไปยังด้านนอกอาคารได้ มีระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน และมีการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าเพื่อรองรับในกรณีเกิดไฟฟ้าขัดข้อง อีกทั้งในส่วนของความปลอดภัยส่วนบุคคล ยังมีการติดตั้งระบบเข้า-ออก อาคารด้วยการสแกนลายนิ้วมือ การติดตั้งกล้องวงจรปิด ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

2.7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยบูรพาได้เล็งเห็นว่า ปัจจัยเกื้อหนุนที่ส่งผลต่อการพัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์จำเป็นต้องอาศัยปัจจัยพื้นฐานต่างเพิ่มเติม ประกอบด้วย 1) ด้านสาธารณูปโภค 2) ด้านการรับบริการทางสุขภาพ และ3) ด้านความปลอดภัย

1) ด้านสาธารณูปโภค มหาวิทยาลัยดำเนินการเตรียมความพร้อมในด้านนี้ ประกอบไปด้วย การจัดให้มีร้านจำหน่ายอาหาร-น้ำดื่ม บริการห้องน้ำ ภาชนะสำหรับทิ้งขยะ การกำจัดขยะ รวมไปถึงสนามกีฬา พื้นที่เอนกประสงค์ หอพัก และการคมนาคม ฯลฯ โดยมหาวิทยาลัยมีระบบการควบคุมคุณภาพในการให้บริการผ่านการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2) ด้านการรับบริการทางสุขภาพ มหาวิทยาลัยมีศูนย์ให้บริการทางการแพทย์แก่นิสิตและบุคลากร คือ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

3) ด้านความปลอดภัย ความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องหลักสูตร ประกอบด้วย 1) ความปลอดภัยด้านอัคคีภัยและภัยพิบัติ 2) ความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ เช่น Universal precaution การจัดการขยะติดเชื้อ และ3) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น ในส่วนความปลอดภัยด้านอัคคีภัยและภัยพิบัติ คณะดำเนินการร่วมกับทางมหาวิทยาลัย และมีแผนในการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการซึ่งวิ่งให้บริการผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ประกอบด้วยสายสีเทาและสายสีทอง ให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.00 น. ถึง 21.00 น. และวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น. เปิดบริการฟรีเพื่อรับส่งนิสิตและบุคลากรเชื่อมต่อจากเส้นทางรอบมหาวิทยาลัยเข้าสู่ภายในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง ส่วนด้านสุขภาพอนามัยมีสนามกีฬา เซาว์นมีนึ่งรังษ์ และสวนนันทนาการให้นิสิตได้ออกกำลังกาย พร้อมทั้งมีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพที่สามารถรองรับการให้บริการแก่นิสิตในกรณีรักษาพยาบาล นอกจากนี้การ

เสริมสร้างความรู้ศาสตร์ทางทะเลมีสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลอันมีชื่อเสียง เพื่อให้บัณฑิตใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการบูรณาการองค์ความรู้ศาสตร์ทางทะเลกับกฎหมาย

มหาวิทยาลัยบูรพายังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาคมมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงนิสิตและชุมชนใกล้เคียง ด้วยการให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มาเปิดสาขามหาวิทยาลัยบูรพา เป็นธนาคารรูปแบบใหม่ ให้บริการที่ทันสมัย และได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในโครงการ BUU Smart University เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย กับระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร และให้บริการจัดการทางการเงินแบบครบวงจรผ่านระบบ Krungthai Digital Platform

มหาวิทยาลัยบูรพามีพื้นที่ส่วนหนึ่งที่ได้จัดสรรไว้สำหรับออกกำลังกาย จัดกิจกรรมให้แก่นิสิตและบุคลากร โดยเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาด้านกีฬาของนิสิต และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยบูรพา มีชื่อเรียกว่า สวนนันทนาการ ซึ่งถือเป็นพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย

2.7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

คณะมีแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดสรรงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะให้แก่พนักงานสายสนับสนุนเข้าร่วมประชุมวิชาการ/อบรม/สัมมนา/ดูงานในประเทศ โดยมีข้อตกลงร่วมกันว่าการประชุมวิชาการ/อบรม/สัมมนา/ดูงานในประเทศ เพื่อพัฒนาตนเองทางด้านวิชาชีพที่สนใจจะต้องสอดคล้องกับการพัฒนางานห้องปฏิบัติการหรืองานที่รับผิดชอบ และกำหนดให้นำความรู้ที่ได้กลับมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มงานเดียวกันด้วย โดยการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้จากองค์กรภายนอก ทั้งนี้คณะสนับสนุนให้บุคลากรทุกท่านเข้ารับการฝึกอบรมตามความสามารถและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง (training need) ทั้งภายในและนอกคณะฯ ทั้งนี้ งานบุคคลได้จัดทำสำรวจไปยังบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกคนเพื่อให้ทราบความต้องการในการพัฒนาตนเอง ในแต่ละปี ซึ่งคณะฯ จะนำข้อมูลส่วนนี้ไป ประกอบการวางแผนการพัฒนากำลังคนต่อไป

ในปีการศึกษา 2564 บุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรเข้าร่วมอบรมในประเด็นที่เป็นประโยชน์กับการ พัฒนาหลักสูตรและคุณภาพของหลักสูตร ได้แก่ 1. การใช้งานระบบ BUU LMS (Moodle 4) และพีเจอาร์ใหม่ H5P 2566 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva 3. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ 4. โครงการบรรยายพิเศษ “PDPA” การวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา "You gotta know" โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากตารางข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

2.7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

การใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางมหาวิทยาลัยบูรพามีแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของนิสิตในส่วนของใช้บริการของห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพบว่าแบบสอบถามมีคำถามที่ครอบคลุมในการนำมาปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้หลักสูตรใช้ผลการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากแบบสอบถามความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา 2565 และนำมาวิเคราะห์ A – Act ปรับปรุงแก้ไขและวางแผนใหม่ต่อไป โดยหลักสูตรจะนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์และวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานด้านนี้ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้มากที่สุด

2.8 Output and Outcomes

2.8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

แนวทางการดำเนินการ

1. เก็บรวบรวมข้อมูลการรับเข้า การคงอยู่ และการตกรอกของนิสิตในแต่ละชั้นปี
2. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ข้อมูลการตกรอกของนิสิต

ผลการดำเนินการ

มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน อัตราการสอบผ่าน อัตราการตกรอก เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ

หลักสูตรได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น อัตราการสอบผ่าน อัตราการตกรอก ระยะเวลาในการศึกษา การได้งานทำ ฯลฯ) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการบริหารหลักสูตร และปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน แต่หลักสูตรไม่ได้ดำเนินการเทียบเคียงมาตรฐานกับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ของสถาบันอื่น ๆ

2.8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

แนวทางการดำเนินการ

เก็บรวบรวมภาวะการมีงานทำ

ผลการดำเนินการ

เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด Covid -19 ทำให้โครงการหลายโครงการที่อยู่ในแผนต้องงดการจัดในปีการศึกษา 2563 แต่หลักสูตรก็มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน การได้งานทำ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับการได้งานทำ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพแต่ไม่มีการเทียบเคียงมาตรฐาน การได้งานทำ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ

2.8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

วิธีการดำเนินการ

การเก็บรวบรวมปริมาณงานวิจัย วิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว

ผลการดำเนินการ

มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับปริมาณงานวิจัยของผู้เรียน เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ แต่ไม่มีการเทียบเคียงมาตรฐานประเภทและปริมาณงานวิจัยของผู้เรียน เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ

2.8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา จะมีการปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา โดยอาศัยข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุตาม ELO นอกจากนี้ยังมีกระบวนการทวนสอบรายวิชาด้วยการวิพากษ์ข้อสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ โดยข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นิสิต บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน ตามที่เสนอในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)

นอกจากนี้ยังใช้ข้อมูลป้อนกลับจากนิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เรียนโดยตรง เพื่อนำข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร โดยนำข้อมูลต่าง ๆ จาก มคอ.5 หรือ มคอ.6 มาจัดทำเป็น มคอ.7 เพื่อเป็นการสรุปการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรตลอดทั้งปีการศึกษาและปรับปรุงหลักสูตรในโอกาสถัดไป และในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้องรายวิชาที่มีการนำข้อมูลสะท้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

2.8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

วิธีการดำเนินการ

1. เก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร
2. นำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

ผลการดำเนินการ

มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ แต่ไม่มีการเทียบเคียงมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ

3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน			
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา			
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓	✓
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	✓	✓	✓
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	✓	✓	✓
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	✓	✓	✓
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	✓	✓	✓
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	✓	✓	✓
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	✓	✓	✓
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓
AUN. 1 Expected Learning Outcomes			
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	-	3	3
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	-	4	4
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	-	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	-	4	4
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	-	3	3
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 2 Programme Structure and Content			
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	-	4	4
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	-	4	4
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	-	4	4
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	-	4	4
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	-	4	4
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	-	4	4
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	-	4	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 3 Teaching and Learning Approach			
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	-	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	-	4	4
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	-	4	4
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	-	4	4
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	-	4	4
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	-	3	3
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 4 Student Assessment			
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	-	4	4
4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	4	4
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	4	4
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	-	4	4
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	-	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	-	4	4
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	-	4	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 5 Academic Staff			
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	-	4	3
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	-	3	3
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	-	3	3
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	-	4	4
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	-	4	4
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	-	4	4
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	-	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	-	4	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 6 Student Support Services			
6. 1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	-	3	3
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	-	4	4
6. 3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	-	3	3
6. 4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	-	3	3
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	-	3	3
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	-	3	3
Overall Opinion	-	3	3
AUN. 7 Facilities and Infrastructure			
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	-	4	4
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	-	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	-	4	4
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	-	4	4
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	-	4	4
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	-	4	4
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.	-	4	4
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	-	4	4
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	-	4	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 8 Output and Outcomes			
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	-	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
Overall Opinion	-	3	3

3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง

1. หลักสูตรมีระบบในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

2. หลักสูตรมีกลไกในการดูแลและให้คำปรึกษาแก่นิสิตเป็นอย่างดี มีระบบการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนอย่างสม่ำเสมอ ทำให้สามารถป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการเรียนของนิสิต

จุดที่ควรพัฒนา

หลักสูตรควรเทียบเคียงผลการดำเนินงานกับมหาวิทยาลัยระดับชั้นนำของประเทศ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานในอนาคต การพัฒนาผลงานทางวิชาการของคณาจารย์อย่างต่อเนื่องและให้อยู่ในระดับนานาชาติ

3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ

แผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อนำไปใช้ในหลักสูตร

1. นำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์ร่วมกับผลการดำเนินงานในรอบ 5 ปี เพื่อกำหนด PLO ของหลักสูตรใหม่

2. หาคู่เทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

3.4 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตารางที่ 3.4.1 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. Expected Learning Outcomes - กระบวนการวัดหรือติดตามการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและผลการเรียนรู้ในรายวิชาของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และควรมีการติดตามรวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	- ได้ประชุมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาแนวทางปรับปรุง/พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและครบถ้วน
2. Programme Structure and Content	

<p>- สำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน และสถานการณ์โดยรวม อย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรหรือรายวิชา</p>	<p>-ได้ประชุมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาแนวทางสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน และสถานการณ์โดยรวม อย่างต่อเนื่องทุกปี</p>
<p>3. Teaching and Learning Approach - ควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอนเข้ามาใช้เพิ่มมากขึ้น</p>	<p>-ได้ประชุมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอน</p>
<p>4. Student Assessment - การฝึกอบรมของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหลักสูตรในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ</p>	<p>-ได้ประชุมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อวิเคราะห์ความต้องการการฝึกอบรม</p>
<p>5. Academic Staff Quality - ควรมีระบบติดตามความก้าวหน้า การทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ของนิสิต การตรวจสอบภาระการเรียนของนิสิต การให้ข้อมูลป้อนกลับและข้อเสนอแนะแก่นิสิต</p>	<p>-ได้ประชุมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อส่งเสริมการผลิตผลงานวิชาการของคณาจารย์ที่สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในต่างประเทศให้มากขึ้น</p>
<p>6. Student Support Services - หลักสูตรควรมีการสอบถามความคิดเห็นหรือประเมินผลการส่งเสริมการเรียนรู้ของนิสิตอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-ได้ประชุมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาแนวทางส่งเสริมการเรียนรู้ของนิสิตอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>7. Facilities and Infrastructure - ควรมีการสำรวจและดูแลรักษาอุปกรณ์ในการเรียนการสอนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p>	<p>-ได้ประชุมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาแนวทางดูแลรักษาอุปกรณ์ในการเรียนการสอนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p>
<p>8. Output and Outcomes - ควรมีการติดตามและประเมินผลการปรับปรุงและวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-ได้ประชุมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ปัญหาผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง</p>

4 ภาคผนวก

4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

- [1] มหาวิทยาลัยบูรพา, แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2567, กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา, 2563.
- [2] หลักสูตร A, เล่มหลักสูตร A (มคอ. 2), คณะ A, 2564.

4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	1
2	- ---ระดับปริญญาตรี	-
3	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	-
4	- ---ระดับปริญญาโท	1
5	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
6	- ---ระดับปริญญาเอก	-
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	-
8	- ---ระดับปริญญาตรี	-
9	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	-
10	- ---ระดับปริญญาโท	-
11	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
12	- ---ระดับปริญญาเอก	-
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	33
14	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	-
15	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	-
16	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	28
17	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
18	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	-
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	8
20	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	-
21	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	-
22	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	8

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	8
24	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
25	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
26	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	-
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	5
28	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
29	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
30	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	5
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	3
32	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
33	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
34	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	3
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	-
36	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
37	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
38	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	-
39	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	8
40	--ระดับปริญญาตรี	-
41	---ระดับ ป.บัณฑิต	-
42	--ระดับปริญญาโท	-
43	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
44	---ระดับปริญญาเอก	8
45	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	8
46	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	-
47	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	5
48	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	3
49	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	-
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	14
51	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-
52	---บทสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ	-

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
	คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศารณับสมบุรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	
53	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	--
54	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	-
55	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
56	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1
57	---ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	-
58	---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-
59	---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-
60	---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-
61	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-
62	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	-
63	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
64	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
65	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
66	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
67	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
68	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
69	---จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	-
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	-
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการเมืองการดำเนินงานภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	-
72	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ออกงานหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	-
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	-
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	-
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	-
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	-
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	-
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	-
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้ออกงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	-
80	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	-
81	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	-
82	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	-
83	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-
84	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	-
85	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
86	---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	5

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
87	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-
88	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	-
89	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-
90	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
91	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
92	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
93	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
94	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
95	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	14
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	-
98	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-
99	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	-
100	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-
101	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	-

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
102	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-
103	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	-
104	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-
105	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
106	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
107	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
108	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
109	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
110	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	-

4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

(1) ว่าที่เรือตรี เอกวิทย์ มณีธร*

งานวิจัย

ภารดี ปลื้มโกศล, โชติสา ขาวสนิท, และเอกวิทย์ มณีธร. (2566). John Stuart Mill and representative government. *วารสารร่วมพฤษ มหาวิทยาลัยเกริก*, 41(1), 323-331.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

มาร์กกุ ซาโลมา, เอกวิทย์ มณีธร, โชติสา ขาวสนิท, และภารดี ปลื้มโกศล. (๒๕๖๓). การขาดเอกภาพเป็นปัญหาของอาเซียน. *วารสารวิชาการการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, ๑๒(๑), ๓๗-๖๒.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

(2) นายพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต*

งานวิจัย

Makmee, P., Luengalongkot, P., Ruangtip, P., Kaewkaen, P., Lalognum, N., Issaro, N., Sananuamengthaisong, A., Chokdeesrijun, C., Srisawat, T., & Sumungkala, K. (2022). Development of a Guideline Framework for Monitoring of Rajabhat University's Strategy Implementation of Community Development Emphasizing on the Impact on the Local People. *Journal of Arts Management*, 6(3), 1532-1554.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)

มลธิชา สนจุมพะ และพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต. (๒๕๖๖). คุณภาพบริการของสำนักงานประมง จังหวัดระยอง. *วารสารนวัตกรรมการจัดการศึกษาและการวิจัย*, ๕(๑), ๑๓๗ - ๑๔๖.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

วัชรกร พึ่งสุจริต และพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต. (๒๕๖๖). คุณภาพบริการธนาคารกสิกรไทย สาขาแหลมฉบัง.

วารสารนวัตกรรมการจัดการศึกษาและการวิจัย, ๕(๒), ๓๑๕ - ๓๒๔.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

(3) นายโอฬาร ถิ่นบางเตียว

งานวิจัย

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (๒๕๖๔). เศรษฐศาสตร์การเมืองของการปกครองท้องถิ่นในประเทศไทย. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, ๑๐(๑), ๒๔๔-๒๕๖.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว และรุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข (๒๕๖๔) วัฒนธรรมทางการเมืองไทยกับหลักการเสียงข้างมาก.

วารสาร มจร. พัฒนาลังคม, ๖(๒), ๔๕- ๕๖.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (๒๕๖๓). กลุ่มบ้านใหญ่บางแสน (ตระกูลคุณปลื้ม) กับการเลือกตั้ง ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒.

วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา, ๘(๑), ๔๙-๘๐.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

(4) นางสาวอุษณากร ทาวะรมย์**งานวิจัย**

สุปราณี ธรรมพิทักษ์, และอุษณากร ทาวะรมย์. (2565). การประเมินสถานภาพองค์ความรู้ด้านนโยบาย

สาธารณสุขช่วงปี พ.ศ. 2550 - 2564. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 11(2), 12-27.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ธนเดช ทิพยอภิษยากุล, อุษณากร ทาวะรมย์, และจักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์. (2565). การวิเคราะห์องค์ประกอบคุณลักษณะของผู้ประสานงานเครือข่ายศูนย์ดิจิทัลชุมชนระดับตำบล สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี).

วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา, 34(121), 75-83.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ณรงค์ พรหมสืบ, จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์, และอุษณากร ทาวะรมย์. (๒๕๖๓). การศึกษาความเหมาะสมในการบริหารการปกครองด้านอุทกภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เศรษฐกิจจังหวัดระยองภายใต้แนวคิดการบริหารปกครองท้องถิ่น. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, ๙(๒), ๑-๒๐.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)

(5) นายจักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์**งานวิจัย**

ธนเดช ทิพยอภิษยากุล, อุษณากร ทาวะรมย์, และจักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์. (2565). การวิเคราะห์

องค์ประกอบคุณลักษณะของผู้ประสานงานเครือข่ายศูนย์ดิจิทัลชุมชนระดับตำบล สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี). *วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา*, 34(121), 75 - 83.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ดร.ณ. แก้วแล, จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์, และณรงค์ พรหมสืบ. (2565). ปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพชีวิตการทำงานของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศของกองทัพเรือ กรณีศึกษา: ทำอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา.

วารสารศิลปศาสตร์ประยุกต์, 65(1), 1 - 14.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

เสริมพันธุ์ ศรีจันทร์, จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์, และณรงค์ พรหมสืบ (2565). พฤติกรรมการดูแลสุขภาพของประชาชนวัยทำงานในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา. *วารสารศิลปศาสตร์ประยุกต์*, 65(1), 1 - 15.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

(6) นายอนรรตน์ อนันนธาร**งานวิจัย**

นัฐมล คดสุวรรณ, อนรรตน์ อนันนธาร, และธีระพงษ์ ภูริปาณิก. (2565). การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

อย่างยั่งยืน กรณีศึกษา เทศบาลนครแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 14(2), 57-75.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ปริณดา วโรภาสรุ่งเรือง, อีระพงษ์ ภูริปาณิก, และอนรรตน์ อนันนทนาธร. (2565). การศึกษาแนวทางในการพัฒนาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของหัวหน้าส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 14(2), 76-98.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) กุลญาดา เนื่องจำนงค์ และอนรรตน์ อนันนทนาธร. (๒๕๖๓). ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการจัดการภาวะผู้สูงอายุในประเทศไทย: การจัดสวัสดิการสังคมเพื่อความมั่นคงของผู้สูงอายุ. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, ๑๒(๒), ๒๑๙-๒๓๖.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

(7) นายธีระ กุลสวัสดิ์

งานวิจัย

ธีระ กุลสวัสดิ์, จิรวัด ศิริศักดิ์สมบุรณ์, และพิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา. (2565). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันต่อองค์การของบุคลากรเทศบาลนครในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*, 5(4), 205-218.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) สุรภัทร์ พิไชยแพทย์, และธีระ กุลสวัสดิ์. (2565). การพัฒนาการบริหารภาครัฐที่เหมาะสมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 14(1), 72-97.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ธีระ กุลสวัสดิ์ และธัญพิชชา สามารถ. (๒๕๖๓). การกระทำความรุนแรงต่อผู้สูงอายุภายในครอบครัว: สาเหตุและแนวทางการป้องกัน. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, ๑๒(๒), ๑๑๑-๑๒๗.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

(8) นางสาวสุปราณี ธรรมพิทักษ์

งานวิจัย

สุปราณี ธรรมพิทักษ์, และอุษณากร ทาวะรมย์. (2565). การประเมินสถานภาพองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณสุขช่วงปี พ.ศ. 2550 - 2564. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 11(2), 12-27.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ธนเดช ทิพยอภิษยากุล, อุษณากร ทาวะรมย์, และจักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์. (2565). การวิเคราะห์องค์ประกอบคุณลักษณะของผู้ประสานงานเครือข่ายศูนย์ดิจิทัลชุมชนระดับตำบล สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (อีอีซี). *วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา*, 34(121), 75-83.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

พิมพ์ศ คชเวช, วิภาวี พิจิตบันดาล, และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (๒๕๖๓). การบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดระยอง. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี*. ๑๑(๒), ๒๒๑-๒๔๖.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)

นิภาพร รอดไพบูรณ์, ชิตพล ชัยมะดัน, และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (๒๕๖๓). การนำนโยบายการจัดการศึกษาสำหรับเด็กต่างด้าวไปปฏิบัติในพื้นที่จังหวัดสระแก้ว, *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*. ๙(๑), ๒๒-๔๓.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รางวัลหรือการยอมรับ
1	รศ.ว่าที่เรือตรี ดร. เอกวิทย์ มณีธรร	โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง ศาสตร์ด้านการเมือง การบริหาร และกฎหมายสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	เพื่อการจัดทำผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ
2	รศ.ดร. พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง AUN-QA Review and Calibration	เพื่อประกันคุณภาพ
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง EdPEX Review and Calibration	เพื่อประกันคุณภาพ

4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ พนักงานทดลอง ช่างเทคนิค ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและการยอมรับ
1	ชื่อพนักงาน : ว่าที่ร้อยตรีพุดธิธรร สวาสนา ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานกิจการนิสิต และ งานประชาสัมพันธ์	1. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565	- นำความรู้ที่ได้มาเตรียมทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ สำหรับยื่นขอตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - ได้รับใบประกาศ
2	ชื่อพนักงาน : นางสาวปณิตดา แฉ่ง สงวน ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ส่วนงาน : งานบัณฑิตศึกษา	1. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 2. National Research Council of Thailand (NRCT) Date : 18 February 2023 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- ช่วยเสริมสร้างทักษะทางความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัยและการพัฒนาตนเองในสายงานที่เกี่ยวข้อง - เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา - ได้รับใบประกาศ และ Certificate

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
3	ชื่อพนักงาน : นางสาวสิริลักษณ์ รัตนวิทยากรณ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานวิชาการ	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์” 2. การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของบุคลากรภาครัฐ 3. โครงการ BUU Sparkling และรับรางวัลเชิดชูเกียรติ	- เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนในระดับปริญญา ตรี - ได้รับใบประกาศ
4	ชื่อพนักงาน : นางสาวปณิตา แฉ่งสงวน ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานวิชาการ	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถาม อย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- ได้รับความรู้เพิ่มเติม นอกจาก งานที่ได้รับมอบหมาย - เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนในระดับปริญญา ตรี - ได้รับวุฒิบัตร
5	ชื่อพนักงาน : นายธัช ชันธประสิทธิ์ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ส่วนงาน : งานภาควิชารัฐศาสตร์	1. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับ บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการ เขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการ ทำงานของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงานของ บุคลากรสายสนับสนุน - ได้รับใบประกาศ
6	ชื่อพนักงาน : นางนุชจรินทร์ วรรณพงษ์ ตำแหน่ง : บุคลากรชำนาญการ ส่วนงาน : งานบุคคล	1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การตรวจสอบเอกสารการยื่น ขอตำแหน่งทางวิชาการ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 266 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อนำความรู้มาอธิบายให้แก่ บุคลากรสายวิชาการและสาย สนับสนุนของคณะที่ต้องการยื่น ขอตำแหน่งทางวิชาการ - ได้รับใบประกาศ
7	ชื่อพนักงาน : ดร.กุลญาดา เนื่อง จำนงค์ ตำแหน่ง :	1. เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ จัดโดย กองการ งานสารบรรณ มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565	- เพื่อเพิ่มพูนทักษะการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ - ได้รับใบประกาศ

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ส่วนงาน : งานกิจการนิสิต	2. โครงการบริการวิชาการด้านการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา จัดโดย กอง บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา 3. เข้าร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 จัดโดย ทีประชุมสภา ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ไทย (ปชมท.) วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 4. 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	
8	ชื่อพนักงาน : น.ส.ธารทิพย์ ภาวะวิภาต ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญ การ ส่วนงาน : งานห้องสมุด, งาน วารสาร, งานพัฒนาคุณภาพ, งานประชาสัมพันธ์	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถาม อย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การตรวจสอบเอกสารการยื่น ขอตำแหน่งทางวิชาการ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566 4. การประชุมวิชาการเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพ วารสารวิชาการไทย ครั้งที่ 14 วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2566 5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 -31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	- เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปแบบ ออนไลน์ - เพื่อทราบประกาศร่างเกณฑ์ การประเมินวารสารรอบใหม่ที่ อยู่ในฐานข้อมูล TCI - ได้เพิ่มความรู้ด้านการวิจัย และจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ - ได้รับวุฒิบัตร
9	ชื่อพนักงาน : ดร.สุทธาทิพย์ จับใจเหมาะ ตำแหน่ง : นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ชำนาญ การ ส่วนงาน : งานสารสนเทศ (IT)	1. การใช้งานระบบ BUU LMS (Moodle 4) และพีเจอร์ ใหม่ H5P วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 2. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทาง ไซเบอร์ (3 ชั่วโมง) วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 3. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva (3 ชั่วโมง) วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 4. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถาม อย่างมืออาชีพ (3 ชั่วโมง) วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565	- นำมาใช้สนับสนุน/ พัฒนาด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ/ ซอฟต์แวร์/ โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการเรียนการสอน ให้กับบุคลากรสายวิชาการ - การเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่ จำเป็นต่อสายงาน - ได้รับวุฒิบัตร

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
10	ชื่อพนักงาน : นายดุสิต รัฐศีล ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ส่วนงาน : งานสารบรรณ, งานวิจัย	1. ทำอย่างไรเมื่อต้องลบและย้ายข้อมูลจาก Google Drive วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 2. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถาม อย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 3. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566	- เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปแบบ ออนไลน์ - ได้รับวุฒิบัตร
11	ชื่อพนักงาน : ดร.ณภา จิรมงคลเลิศ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปชำนาญการ ส่วนงาน : งานภาควิชารัฐ ประศาสนศาสตร์	1. ร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การ จัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างมีประสิทธิภาพตาม เกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร AUN-QA Version 4.0” ในวันพุธที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 2. ร่วมโครงการอบรม “เพื่อยกระดับคุณภาพวารสารตาม เกณฑ์ประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ 1 วันที่ 24 มีนาคม 2566 3. ร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การเขียนแผน ยุทธศาสตร์สมัยใหม่ วันที่ 12 มกราคม 2566 4. ร่วมโครงการเสวนา หัวข้อ นโยบายสาธารณะกับการ พัฒนาประเทศ วันที่ 7 มกราคม 2566 5. ร่วมโครงการศึกษาดูงานของนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ภาคปลาย ประจำปีการศึกษา 2565 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 6. ร่วมอบรมโครงการหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และ การปกป้องอาสาสมัคร (Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และ หลักสูตรแนวทางการดำเนินการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course) ระหว่างวันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 7. ร่วมศึกษาดูงานและความร่วมมือทางวิชาการกับ Universiti Kebangsaan Malaysia ระหว่างวันที่ 28-29 มีนาคม 2566 8. ร่วมสัมมนาเครือข่าย HR เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ ความเป็นเลิศ ระหว่างวันที่ 8-9 มิถุนายน 2566	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการ ทำงานของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงานของ บุคลากรสายสนับสนุน - นำมาปรับใช้ในการทำงาน - ได้รับใบประกาศ

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
		9. ร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ การ เขียนคู่มือการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565	
12	ชื่อพนักงาน : นางสาวชฎาภา เรียบเรียง ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ ส่วนงาน : งานพัสดุ	1. ฝึกอบรม User Acceptance Test (UAT) ระบบ บริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา (Buu-ERP) - Phase ด้านการคลังและทรัพย์สิน 2. ฝึกอบรม End User Training (EUT) ระบบบริหาร ทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา (Buu-ERP) - Phase ด้านการคลังและทรัพย์สิน 3. ฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา (Buu-ERP) สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ 4. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-GP" สำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์	- นำความรู้และได้ศึกษาเกี่ยวกับ ประเด็นปัญหาและแนวทางการ พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง - ได้นำความรู้และมีส่วนร่วมใน การพัฒนากระบวนการ ทรัพยากรองค์มหาวิทยาลัย บูรพา
13	ชื่อพนักงาน : นายค้ำนิง พลานนท์ ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศน ศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนอุปกรณ์	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถาม อย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566	- นำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน - ได้รับวุฒิบัตร
14	ชื่อพนักงาน : นางสาวประภาศรี ถนอมจิตร ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ ส่วนงาน : งานพัสดุ	1. ฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา (Buu-ERP) สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ	- นำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ
15	ชื่อพนักงาน : สุพัชชัย โรจนศิริพงษ์ ตำแหน่ง :	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถาม อย่างมืออาชีพ (3 ชั่วโมง) วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. โครงการบรรยายพิเศษ "PDPA" การวิจัยระดับ บัณฑิตศึกษา "You gotta know"	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการ ปฏิบัติงานให้มากขึ้น

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ส่วนงาน : ภาควิชานิติศาสตร์	วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2566 3. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 4. "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN-QA version 4.0" วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	
16	ชื่อพนักงาน : นายเสกสรร ทองคำ ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศน ศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนอุปกรณ์	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถาม อย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทาง ไซเบอร์ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	- นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการ ทำงาน - ได้รับวุฒิบัตร
17	ชื่อพนักงาน : นายเข้มพัทธ์ จำนงค์ วงษ์ตำแหน่ง : นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ส่วนงาน : งานสารสนเทศ (IT),	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถาม อย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทาง ไซเบอร์ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	- นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการ ทำงาน - ได้รับวุฒิบัตร
18	ชื่อพนักงาน : นายอิทธิ เอี่ยม ลักษณะชัย ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศน ศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนอุปกรณ์	1. รู้จัก Cyber Security รู้ทันภัยคุกคามรอบตัว วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565 2. ทำอย่างไรเมื่อต้องลบและย้ายข้อมูลจาก Google Drive (2 ชั่วโมง) วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 3. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับ บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการ เขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 4. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทาง ไซเบอร์ (3 ชั่วโมง) วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	- ได้รับความรู้และเทคนิคในการ เขียนเอกสารคู่มือการทำงาน - ได้รับความรู้ในการป้องกันภัย คุกคามทางไซเบอร์ - ได้รับใบประกาศ

4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

นิยาม "ผลงานของผู้เรียน" หมายถึง ผลงานวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ ผลงานที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับสาขานั้น ๆ หรือ Program Outcome ตามบริบทของหลักสูตรในทุกระดับการศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นิสิต/ ผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่	ผลงาน ตีพิมพ์	ผลงาน สร้างสรรค์
1		ผลงานนิสิตเผยแพร่ทาง i thesis			

4.7 ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับ มคอ. 7

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

ตารางที่ 4.7-1 สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการศึกษาไม่ปกติ

ตารางที่ 4.7-2 การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการศึกษาไม่ปกติ

ลำดับ	รหัส : ชื่อรายวิชา	ความไม่ปกติที่พบ
1	ไม่มี	นิสิตลงทะเบียน คน สอบผ่าน คน มีนิสิตที่สอบผ่าน %
<p>การดำเนินการตรวจสอบ</p> <p>ไม่มี</p> <p>เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนด หรือ เกณฑ์ที่ตั้งไว้</p> <p>ไม่มี</p> <p>มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น)</p> <p>ไม่มี</p>		

3.การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

ตารางที่ 4.7-3-1 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิด

ลำดับ	รหัส:ชื่อรายวิชา	คำอธิบาย	มาตรการทดแทนที่ได้ ดำเนินการ(ถ้ามี)
ไม่มี			

ตารางที่ 4.7-3-2 วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

ลำดับ	รหัส:ชื่อรายวิชา	สาระหัวข้อที่ขาดไป	สาเหตุที่ไม่ได้สอน
ไม่มี			